

# 重庆市渝北区政务信息中心 2023 年单位决算情况说明

## 一、单位基本情况

### (一) 职能职责

1.政务公开统筹协调。主要包括指导全区政府系统实施政务公开工作，具体实施区政府及区政府办公室的政府信息公开工作，拟定并组织实施全区政府信息公开制度和办法。

2.政府信息公开和发布。主要包括编制区政府信息公开指南、目录和年度工作报告，上报区政府信息公开文件。受理公民、法人或其他组织对区政府及区政府办公室提出的政务信息公开申请，并指导全区政府系统按要求实施公开。编制《区政府公报》和《区政府大事记》。

3.政务新媒体和政府网站管理。主要包括指导全区政府系统政务新媒体和政府网站管理，具体负责区政府门户网站和新媒体的日常运维工作。

4.政府系统公开信箱办理。主要包括管理区长公开信箱和区长公开电话信箱，收阅、交办和回复群众来信，指导各承办单位信箱办理工作。

5.政务值班。主要包括组织安排区政府政务值班值宿工作。负责值班信息的收集、编辑、报送和跟踪办理。指导区政府各

部门、各镇街和各区属国有公司值班工作。承担政务值班视频点名系统、设备日常运行维护和管理工作，开展视频调度。

6.内部运行管理工作。主要包括日常运营、维护（基础设施维护、安全保卫、物业管理等），单位内部人事、财务等管理工作。

## （二）机构设置

内设 3 个科室，分别为：政务公开科、政务值班协调科、政务新媒体管理科。

## 二、单位决算情况说明

### （一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2023 年度收入总计 422.79 万元，支出总计 422.79 万元。收支较上年决算数减少 48.98 万元，下降 10.4%，主要原因是 2022 年因疫情防控需要，临时、紧急成立区疫情防控指挥部，为满足应急处置工作需要，购置相关的应急保障物资，在项目应急物资装备购置中增加相应的预算资金，2023 年结合工作实际情况，年初减少该项目的预算资金，年中相应减少了该项目的支出。

2.收入情况。2023 年度收入合计 422.79 万元，较上年决算数减少 48.98 万元，下降 10.4%，主要原因是 2022 年因疫情防控需要，临时、紧急成立区疫情防控指挥部，为满足应急处置工作需要，购置相关的应急保障物资，在项目应急物资装备购

置中增加相应的预算资金，2023 年结合工作实际情况，年初减少该项目的预算资金，年中相应减少了该项目的支出。其中：财政拨款收入 422.79 万元，占 100%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余 0 万元，年初结转和结余 0 万元。

**3.支出情况。**2023 年度支出合计 422.79 万元，较上年决算数减少 48.98 万元，下降 10.4%，主要原因是 2022 年因疫情防控需要，临时、紧急成立区疫情防控指挥部，为满足应急处置工作需要，购置相关的应急保障物资，在项目应急物资装备购置中增加相应的预算资金，2023 年结合工作实际情况，年初减少该项目的预算资金，年中相应减少了该项目的支出。其中：基本支出 301.98 万元，占 71.4%；项目支出 120.81 万元，占 28.6%。此外，结余分配 0 万元。

**4.结转结余情况。**2023 年度年末结转和结余 0 万元，与上年决算数持平。

## （二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 422.79 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 48.98 万元，下降 10.4%，主要原因是 2022 年因疫情防控需要，临时、紧急成立区疫情防控指挥部，为满足应急处置工作需要，购置相关的应急保障物资，在项目应急物资装备购置中增加相应的预算资金，2023 年结合工作实际情况，年初减少该项目的预算资金，年中相应减少了该项目

的支出。

### （三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

**1.收入情况。**2023 年度一般公共预算财政拨款收入 422.79 万元，较上年决算数减少 48.98 万元，下降 10.4%，主要原因是 2022 年因疫情防控需要，临时、紧急成立区疫情防控指挥部，为满足应急处置工作需要，购置相关的应急保障物资，在项目应急物资装备购置中增加相应的预算资金，2023 年结合工作实际情况，年初减少该项目的预算资金，年中相应减少了该项目的支出。较年初预算数减少 15.67 万元，下降 3.6%，主要原因是结合工作实际开展情况，调减法律顾问费等部分未使用的项目预算资金，调减的经费已在年末由区财政收回统筹使用。此外，年初财政拨款结转和结余 0 万元。

**2.支出情况。**2023 年度一般公共预算财政拨款支出 422.79 万元，较上年决算数减少 48.98 万元，下降 10.4%，主要原因是 2022 年因疫情防控需要，临时、紧急成立区疫情防控指挥部，为满足应急处置工作需要，购置相关的应急保障物资，在项目应急物资装备购置中增加相应的预算资金，2023 年结合工作实际情况，年初减少该项目的预算资金，年中相应减少了该项目的支出。较年初预算数减少 15.67 万元，下降 3.6%，主要原因是结合工作实际开展情况，调减法律顾问费等部分未使用的项目预算资金，调减的经费已在年末由区财政收回统筹使用。

**3.结转结余情况。**2023 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，与上年决算数持平。

**4.比较情况。**本单位 2023 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1) 一般公共服务支出 371.19 万元，占 87.8%。较年初预算数减少 15.66 万元，下降 4.0%，主要原因是结合工作实际开展情况，调减法律顾问费等部分未使用的项目预算资金，调减的经费已在年末由区财政收回统筹使用。

(2) 社会保障和就业支出 25.76 万元，占 6.1%，与年初预算数持平。

(3) 卫生健康支出 12.97 万元，占 3.1%，与年初预算数持平。

(4) 住房保障支出 12.88 万元，占 3.0%，与年初预算数持平。

#### (四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 301.98 万元。其中：人员经费 243.23 万元，较上年决算数增加 0.71 万元，增长 0.3%，主要原因是干部职工社保缴存基数逐年有所提高。人员经费用途主要包括绩效工资、基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、职工基本医疗保险缴费等。公用经费 58.75 万元，较上年决算数减少 12.78 万元，下降 17.9%，主

要原因是严格落实厉行节约的相关要求，在工作开展中，结合实际需要，压缩办公、差旅等公用经费等支出。公用经费用途主要包括办公费、其他商品和服务支出、印刷费、工会经费、会议费等。

#### （五）政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

#### （六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

### 三、“三公”经费情况说明

#### （一）“三公”经费支出总体情况

2023 年度“三公”经费支出共计 0.24 万元，费用支出较年初预算数减少 6.26 万元，下降 96.3%，主要原因是一是严格按照“三公经费”和厉行节约的管理要求，严控公务接待的次数和标准；二是严格落实公务用车管理规定，减少公务用车出行次数。较上年支出数减少 0.55 万元，下降 69.6%，主要原因是一是按照公务接待费管理的相关制度要求，严控接待的次数和标准，公务接待费逐年递减；二是按照公务用车管理相关规定，加强车辆的使用管理，减少公务用车出行次数，车辆维修、油耗等费用均有所下降。

#### （二）“三公”经费分项支出情况

2023 年度因公出国（境）费用 0 万元。费用支出与年初预

算数持平，与上年支出数持平。

公务车购置费 0 万元。费用支出与年初预算数持平，与上年支出数持平。

公务车运行维护费 0 万元。费用支出较年初预算数减少 4.5 万元，下降 100%，主要原因是我单位有公务用车编制 1 辆，空编 1 辆，按照公务用车管理有关规定，由区定向化保障用车平台保障必要的公务出行，车辆产生的相关费用由平台统一支付，故年初有公务用车运行维护费预算，在实际支出中该费用支出为零，与上年支出数持平。

公务接待费 0.24 万元，主要是用于政务信息公开等接待工作，且严格按照厉行节约的相关规定，严控接待标准和次数。费用支出较年初预算数减少 1.76 万元，下降 88.0%，主要原因是按照公务接待费管理的相关制度要求，严控接待的次数和标准。较上年支出数减少 0.55 万元，下降 69.6%，主要原因是按照公务接待费管理的相关制度要求，严控接待的次数和标准，公务接待费逐年递减。

### （三）“三公”经费实物量情况

2023 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务用车保有量为 0 辆；国内公务接待 1 批次 27 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2023 年本单位人均接待费 88.89 元，车均购置

费 0 万元，车均维护费 0 万元。

#### 四、其他需要说明的事项

##### （一）财政拨款会议费和培训费情况说明

2023 年度会议费支出 2 万元，较上年决算数减少 0.84 万元，下降 29.6%，主要原因是严格落实厉行节约的相关要求，在工作开展中，结合实际需要，压缩会议的次数和规模。2023 年度培训费支出 1.83 万元，较上年决算数增加 0.11 万元，增长 6.4%，主要原因是 2022 年因疫情防控原因，政务信息公开、政府网站维护等培训工作未如期开展，2023 年根据工作开展实际情况，按计划开展相关的培训工作。

##### （二）机关运行经费情况说明

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

##### （三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上设备 0 台（套）。

##### （四）政府采购支出情况说明

2023 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。



## 五、预算绩效管理情况说明

### (一) 单位自评情况

根据预算绩效管理要求，本部门对 6 个项目开展了绩效自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评 6 项，涉及资金 120.81 万元。从评价情况来看，该项目年初预算 126 万元，实际支出 120.81 万元，主要原因是在实际预算使用过程中，进一步强化资金的使用管理，结合工作实际开展情况，调整了部分未使用的项目预算支出，追减的经费已在年末由区财政收回统筹使用。全年预算执行率为 95.9%。6 个项目主要用于政务信息公开、政府网站维护、政务应急值班等方面，各个项目都能根据全区工作部署稳步开展，并且每一笔资金的使用都严格按照财务规章制度审批使用，为全区政务信息公开工作起到了很好的推进作用，整体项目预算绩效评价较好。

### 2023 年度项目绩效自评表

项目名称:	法律顾问服务费	项目 编 码:	50011222T000000 069696	自评总 分:	98.95		
项目主管部门:	104-重庆市渝北区 人民政府办公室	财政 归口 处 室:	004-行政政法 科	部门联 系人:	苏怀遂	联系电 话:	67815978
资金情况							
	年初预算数	全年(调整)预 算数	全年执行数	执行率	执行率 权重	执行率 得分	

年度总金额	13	8.11	8.11	100%	10	10					
其中：财政拨款	13	8.11	8.11	100%	10	10					
绩效目标											
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况							
完成各次法律诉讼服务工作		完成各次法律诉讼服务工作		圆满完成各次法律诉讼服务工作							
绩效指标											
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明	区财政局建议
聘请法律顾问的人数	人	=	1	1	0	100	20	20	是		
完成聘请的时间	月	≤	3	3	0	100	10	10	是		
全年法律服务使用的经费	万元	≤	3	3	0	100	20	20	是		
为单位各项工作提供有效法律帮助。		定性	优	全部完成	0	100	30	30	是		
法律服务满意度	%	≥	95	94	1.05	89.5	10	8.95	是		
未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明											

## 2023 年度项目绩效自评表

项目名称：	网站运维经费	项目编码：	50011222T000000069694	自评总分：	98.95		
项目主管部门：	104-重庆市渝北区人民政府办公室	财政归口处室：	004-行政政法科	部门联系人：	苏怀遂	联系电话：	67815978
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分	
年度总金额	28	27.7	27.7	100%	10	10	
其中：财政拨款	28	27.7	27.7	100%	10	10	

绩效目标											
年初绩效目标			全年（调整）绩效目标					全年目标实际完成情况			
及时全区政府网站及政务新媒体监测服务，做好政府网站集约化平台运维管理			及时全区政府网站及政务新媒体监测服务，做好政府网站集约化平台运维管理					全年及时开展全区政府网站及政务新媒体监测服务，做好政府网站集约化平台运维管理。			
绩效指标											
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明	区财政局建议
开展网站监测服务次数	次	≥	12	12	0	100	20	20	是		
政府网站在出现问题是开展运维服务是否及时，运维开展情况		定性	优	全部完成	3.57	100	20	20	是		
全年政府网站运维费用	万元	≤	28	27	0	100	10	10	是		
开展全区各类政府网站的运维服务，各类网站的运行情况		定性	优	全部完成	0	100	30	30	是		
对政府网站使用满意度	%	≥	95	94	1.05	89.5	10	8.95	是		
未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明											

## 2023 年度项目绩效自评表

项目名称：	政府公报编印邮寄费	项目编号：	50011222T000000069695	自评总分：	97.78		
项目主管部门：	104-重庆市渝北区人民政府办公室	财政归口处室：	004-行政政法科	部门联系人：	苏怀遂	联系电话：	67815978
资金情况							

	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分					
年度总金额	15	15	15	100%	10	10					
其中：财政拨款	15	15	15	100%	10	10					
绩效目标											
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况							
<p>全年分别编印纸质版和电子版政府公报 6 期、8500 份，为全区政务信息公开、政策宣传、招商引资、群众办事服务等方面起到推动作用。</p>		<p>全年分别编印纸质版和电子版政府公报 6 期、8500 份，为全区政务信息公开、政策宣传、招商引资、群众办事服务等方面起到推动作用。</p>		<p>全年分别实际编印纸质版和电子版政府公报 6 期、8700 份，纸质公报向全区各部门、镇街、村社和公务服务机构、区内重点企业、市区人大代表、政协委员邮寄，提升全区政务公开工作水平，政务公报的发布让各级领导干部和群众更好了解政府各项工作的推进情况，提升了政府工作的透明度，为群众和企业办事提供了帮助，对全区招商引资工作也起到了很好地推进作用。</p>							
绩效指标											
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明	区财政局建议
编印期数	次	≥	6	6	0	100	20	20	是		
编印份数	份	≥	8500	8700	0	100	10	10	是		
编印形式	类	≥	2	2	0	100	20	20	是		
对政府公报的满意度	%	≥	95	98	0	100	30	30	是		
编印完后送阅各单位的时间	天	≤	5 天以内	7	2.22	77.8	10	7.78	是		
未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明											

## 2023 年度项目绩效自评表

项目名称:	应急维稳工作经费	项目 编 码:	50011222T000000 069698	自评总 分:	95.56						
项目主管部门:	104-重庆市渝北区 人民政府办公室	财政 归口 处 室:	004-行政政法 科	部门联 系人:	苏怀遂	联系电 话:	67815978				
资金情况											
	年初预算数	全年(调整)预 算数	全年执行数	执行率	执行率 权重	执行率 得分					
年度总金额	30	30	30	100%	10	10					
其中:财政拨款	30	30	30	100%	10	10					
绩效目标											
年初绩效目标			全年(调整)绩效目标			全年目标实际完成情况					
统筹管理做好区政府应急值班工作,做好 区各单位应急值班检查指导工作			统筹管理做好区政府应急值班 工作,做好区各单位应急值班检 查指导工作			统筹管理做好区政府应急值 班工作,及时区各单位应急值 班检查指导工作,并及时按照 要求规范上报值班信息,及时 处置应急事件					
绩效指标											
指标名称	计量 单位	指标性质	指标 值	全年完 成值	偏离度 (%)	得分系 数 (%)	指标权 重	指标得 分	是否核 心指标	说明	区财政 局建议
全年抽查各单位应急 值班在岗情况次数	次	≥	20	35	0	100	20	20	是		
应急维稳项目资金使 用进度,达到序时进 度的比例	%	≥	90	88	2.22	77.8	20	15.56	是		
全年开展应急维稳工 作使用的经费	万元	≤	30	28.67	0	100	10	10	是		
开展应急维稳处置能 力的情况		定性	优	全部 完成	0	100	30	30	是		
对应急维稳工作满意 度	%	≥	95	96	0	100	10	10	是		

未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明	
---------------------------	--

## 2023 年度项目绩效自评表

项目名称:	区政府值班设备购置及运行维护费	项目编号:	50011222T000000069700	自评总分:	98.95						
项目主管部门:	104-重庆市渝北区人民政府办公室	财政归口处室:	004-行政政法科	部门联系人:	苏怀遂	联系电话:	67815978				
资金情况											
	年初预算数	全年(调整)预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分					
年度总金额	25	25	25	100%	10	10					
其中:财政拨款	25	25	25	100%	10	10					
绩效目标											
年初绩效目标		全年(调整)绩效目标			全年目标实际完成情况						
确保所有值班和应急设备正常运行,满足各种情况的应急处突需要		确保所有值班和应急设备正常运行,满足各种情况的应急处突需要			已确保所有值班和应急设备正常运行,并及时开展各镇街部门的值班抽查和指导工作						
绩效指标											
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明	区财政局建议
全年开展值班和应急设备集中检查的次数	次	≥	2	2	0	100	20	20	是		
各个应急平台信息费充值及时与否的情况		定性	优	全部完成	0	100	20	20	是		
全年值班设备购置更换维护使用的经费	万元	≤	25	25	0	100	10	10	是		

保障应急值班、维稳处置各项工作的顺利开展，应急值班工作开展的情况		≥	优	全部完成	0	100	30	30	是		
对应急值班工作满意度	%	≥	95	94	1.05	89.5	10	8.95	是		
未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明											

## （二）单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价。

## （三）财政绩效评价情况

区财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

## 六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政

预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。



（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以

及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(十五) 商品和服务支出 (支出经济分类科目类级): 反映单位购买商品和服务的支出 (不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出)。

(十六) 对个人和家庭的补助 (支出经济分类科目类级): 反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十七) 其他资本性支出 (支出经济分类科目类级): 反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产, 以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

## **七、决算公开联系方式**

本单位决算公开信息反馈和联系方式: 苏怀遂, 023-67815978

# 收入支出决算总表

公开单位：重庆市渝北区政务信息中心

公开01表  
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	422.79	一、一般公共服务支出	371.19
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	25.76
		九、卫生健康支出	12.97
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	12.88
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	422.79	<b>本年支出合计</b>	422.79
使用非财政拨款结余和专用结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	422.79	<b>总计</b>	422.79

备注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开02表  
单位：万元

公开单位：重庆市渝北区政务信息中心

功能分类科目编码	项目 项目（按“项”级功能分类科目）	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
					小计	其中：教育收费			
合计		422.79	422.79						
201	一般公共服务支出	371.19	371.19						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	371.19	371.19						
2010350	事业运行	250.37	250.37						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	120.81	120.81						
208	社会保障和就业支出	25.76	25.76						
20805	行政事业单位养老支出	25.76	25.76						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.17	17.17						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.59	8.59						
210	卫生健康支出	12.97	12.97						
21011	行政事业单位医疗	12.97	12.97						
2101102	事业单位医疗	12.97	12.97						
221	住房保障支出	12.88	12.88						
22102	住房改革支出	12.88	12.88						
2210201	住房公积金	12.88	12.88						

备注：1. 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 支出决算表

公开03表

单位：万元

公开单位：重庆市渝北区政务信息中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		422.79	301.98	120.81			
201	一般公共服务支出	371.19	250.37	120.81			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	371.19	250.37	120.81			
2010350	事业运行	250.37	250.37				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	120.81		120.81			
208	社会保障和就业支出	25.76	25.76				
20805	行政事业单位养老支出	25.76	25.76				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.17	17.17				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.59	8.59				
210	卫生健康支出	12.97	12.97				
21011	行政事业单位医疗	12.97	12.97				
2101102	事业单位医疗	12.97	12.97				
221	住房保障支出	12.88	12.88				
22102	住房改革支出	12.88	12.88				
2210201	住房公积金	12.88	12.88				

备注：1. 本表反映单位本年度各项支出情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
单位：万元

公开单位：重庆市渝北区政务信息中心

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	422.79	一、一般公共服务支出	371.19	371.19		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	25.76	25.76		
		九、卫生健康支出	12.97	12.97		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	12.88	12.88		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	422.79	<b>本年支出合计</b>	422.79	422.79		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	422.79	<b>总计</b>	422.79	422.79		

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
单位：万元

公开单位：重庆市渝北区政务信息中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		422.79	301.98	120.81
201	一般公共服务支出	371.19	250.37	120.81
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	371.19	250.37	120.81
2010350	事业运行	250.37	250.37	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	120.81		120.81
208	社会保障和就业支出	25.76	25.76	
20805	行政事业单位养老支出	25.76	25.76	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.17	17.17	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.59	8.59	
210	卫生健康支出	12.97	12.97	
21011	行政事业单位医疗	12.97	12.97	
2101102	事业单位医疗	12.97	12.97	
221	住房保障支出	12.88	12.88	
22102	住房改革支出	12.88	12.88	
2210201	住房公积金	12.88	12.88	

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
单位：万元

公开单位：重庆市渝北区政务信息中心

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	243.23	302	商品和服务支出	58.75	310	资本性支出	
30101	基本工资	59.03	30201	办公费	28.70	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	2.17	30202	印刷费	3.93	31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	130.11	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.17	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	8.59	30207	邮电费	0.96	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.12	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.93	30211	差旅费	0.85	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	12.88	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	2.24	30213	维修（护）费	0.91	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	2.00	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	1.83	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.24	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.11	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	2.02	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	1.94	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.27	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	15.00	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
<b>人员经费合计</b>		<b>243.23</b>	<b>公用经费合计</b>					<b>58.75</b>

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
单位：万元

公开单位：重庆市渝北区政务信息中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本单位无政府性基金收支，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
单位：万元

公开单位：重庆市渝北区政务信息中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无国有资本经营收支，故本表无数据。

# 机构运行信息表

公开09表  
单位：万元

公开单位：重庆市渝北区政务信息中心

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	
（一）支出合计	0.24	0.24	（一）行政单位	
1. 因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	
2. 公务用车购置及运行维护费			五、资产信息	—
（1）公务用车购置费			（一）车辆数合计（辆）	0
（2）公务用车运行维护费			1. 副部（省）级及以上领导用车	0
3. 公务接待费	0.24	0.24	2. 主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	—	0.24	3. 机要通信用车	0
其中：外事接待费	—		4. 应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	0
1. 因公出国（境）团组数（个）	—	0	7. 离退休干部用车	0
2. 因公出国（境）人次数（人）	—	0	8. 其他用车	0
3. 公务用车购置数（辆）	—	0	（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	0
4. 公务用车保有量（辆）	—	0	六、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	1	（一）政府采购支出合计	
其中：外事接待批次（个）	—	0	1. 政府采购货物支出	
6. 国内公务接待人次（人）	—	27	2. 政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—	0	3. 政府采购服务支出	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—	0	其中：授予小微企业合同金额	
二、会议费	—	2.00		
三、培训费	—	1.83		

备注：1. 本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。