

重庆市渝北区人民政府办公室

2024 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

1.负责区政府会议的筹备工作，协助区政府领导组织召开会议及其决定事项的 implementation。2.协助区政府领导组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文。3.研究各镇人民政府、区政府各部门、各街道办事处、各政府派出机构、区属国有公司及相关单位向区政府请示的事项，提出审核处理建议，报区政府研究或区政府领导审批。4.督促检查各镇人民政府、区政府各部门、各街道办事处及相关单位对区政府文件和会议决定以及区政府领导重要批示的执行情况，并及时向区政府领导报告。5.开展调查研究工作，及时反映全区经济社会发展情况，提出工作建议。6.负责区政府政务值班、区长公开电话和公开电子信箱的接办、交办，指导、监督全区政府系统值班工作，落实市、区政府领导批示指示。7.负责人大代表建议、政协提案的督促办理工作。8.负责区政府系统的目标管理工作。9.负责组织、协调政府系统的全区性重大活动。10.负责政府系统办公室业务工作的检查指导。11.负责指导协调全区政务（政府信息）公开和电子政务工作。12.负责指导、协调和监督全区公共机构节能工作。13.完成区委、

区政府交办的其他任务。14.政务公开统筹协调。主要包括指导全区政府系统实施政务公开工作，具体实施区政府及区政府办公室的政府信息公开工作，拟定并组织实施全区政府信息公开制度和办法。15.政府信息公开和发布。主要包括编制区政府信息公开指南、目录和年度工作报告，上报区政府信息公开文件。受理公民、法人或其他组织对区政府及区政府办公室提出的政务信息公开申请，并指导全区政府系统按要求实施公开。编制《区政府公报》和《区政府大事记》。16.政务新媒体和政府网站管理。主要包括指导全区政府系统政务新媒体和政府网站管理，具体负责区政府门户网站和新媒体的日常运维工作。17.政府系统公开信箱办理。主要包括管理区长公开信箱和区长公开电话信箱，收阅、交办和回复群众来信，指导各承办单位信箱办理工作。18.政务值班。主要包括组织安排区政府政务值班值宿工作。负责值班信息的收集、编辑、报送和跟踪办理。指导区政府各部门、各镇街和各区属国有公司值班工作。承担政务值班视频点名系统、设备日常运行维护和管理的工作，开展视频调度。

（二）单位构成

内设 13 个科室，分别为：综合科、秘书一科、秘书二科、秘书三科、督查科、信息科、调研科、区政府总值班室、人事科、后勤科、政务公开科、政务值班协调科、政务新媒体管理科。下属 1 个单位，为重庆市渝北区政务信息中心。

二、部门预算总体情况

按照综合预算的原则，重庆市渝北区人民政府办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2024 年年初预算总收入 34,003,724.85 元，其中：一般公共预算财政拨款收入 34,003,724.85 元占 100%。收入较 2023 年增加 864,118.95 元，主要是一般公共预算财政拨款收入增加 864,118.95 元。

（二）支出预算：2024 年年初预算总支出 34,003,724.85 元，其中：一般公共服务支出 18,014,062.41 元占 53.0%、社会保障和就业支出 2,597,067.36 元占 7.6%、卫生健康支出 847,761.4 元占 2.5%、城乡社区支出 11,600,000 元占 34.1%、住房保障支出 944,833.68 元占 2.8%。支出较 2023 年增加 864,118.95 元，主要是基本支出预算减少 1,265,881.05 元，项目支出预算增加 2,130,000 元。

三、部门预算情况说明

（一）一般公共预算

2024 年一般公共预算财政拨款收入 34,003,724.85 元，一般公共预算财政拨款支出 34,003,724.85 元，较 2023 年增加 864,118.95 元。

1.按支出属性说明

（1）基本支出 17,450,324.85 元，占 51.3%，较 2023 年减少

1,265,881.05 元，主要原因是按照过紧日子的要求，降低公用经费预算标准，其中：人员经费 13,230,937.28 元，主要用于保障在职人员工资福利及社会保障缴费、离退休人员离退休费、退休人员补助等，主要包括奖金、基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、生活补助、职工基本医疗保险缴费等；公用经费 4,219,387.57 元，主要用于保障部门正常运转的各项商品服务支出，主要包括办公费、其他商品和服务支出、其他交通费用、公务用车运行维护费、印刷费、邮电费、维修（护）费、福利费等。

（2）项目支出 16,553,400 元，占 48.7%，较 2023 年增加 2,130,000 元，主要原因是根据近几年工作实际开展情况和 2024 年工作部署计划，增加龙兴工业园社会管理等预算经费，主要用于政务督查、信息编报、课题调研、驻港办和龙兴工业园社会事务管理等重点工作。

2.按支出功能科目说明

（1）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2024 年预算数为 10,473,468.05 元，较 2023 年减少 966,983.95 元，下降 8.5%。主要原因是按照过紧日子的要求，降低公用经费预算标准。

（2）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2024 年预算数为

3,693,400 元，较 2023 年减少 1,130,000 元，下降 23.4%。主要原因是 2024 年区政务信息中心项目资金预算使用的功能科目进行调整，从一般行政管理实务全部调整为该科目其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

（3）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2024 年预算数为 2,587,194.36 元，较 2023 年减少 21,330.82 元，下降 0.8%。主要原因是按照过紧日子的要求，降低公用经费预算标准。

（4）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）2024 年预算数为 1,260,000 元，较 2023 年增加 1,260,000 元，增长 100%。主要原因是 2024 年区政务信息中心项目资金预算使用的功能科目进行调整，从一般行政管理实务全部调整为该科目其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

（5）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024 年预算数为 1,112,578.24 元，较 2023 年减少 60,370.88 元，下降 5.2%。主要原因是社保缴存基数有所调整。

（6）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2024 年预算数为 556,289.12 元，较 2023 年减少 30,185.44 元，下降 5.2%。主要原

因是社保缴存基数有所调整。

（7）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）2024年预算数为928,200元，较2023年减少88,560元，下降8.7%。主要原因是退休干部人员数量减少。

（8）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024年预算数为713,675元，较2023年减少46,501元，下降6.1%。主要原因是社保缴存基数有所调整。

（9）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024年预算数为134,086.4元，较2023年增加4,369.2元，增长3.4%。主要原因是社保缴存基数有所调整。

（10）城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）2024年预算数为11,600,000元，较2023年增加2,000,000元，增长20.8%。主要原因是根据近几年工作实际开展情况和2024年工作部署计划，增加龙兴工业园社会管理等预算经费。

（11）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为944,833.68元，较2023年减少56,318.16元，下降5.6%。主要原因是住房公积金缴存基数有所调整。

（二）政府性基金预算

重庆市渝北区人民政府办公室 2024年无使用政府性基金预

算拨款安排的支出。

（三）国有资本经营预算

重庆市渝北区人民政府办公室 2024 年无使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2024 年“三公”经费预算 390,000 元，较 2023 年减少 125,000 元。其中：因公出国（境）费用 0 元，与上年持平；公务接待费 60,000 元，较 2023 年减少 50,000 元，主要原因是按照过紧日子的要求，降低公务接待费的预算标准，在实际支出中，将严格审核把关，坚持厉行节约的原则，确保完成预算数和支出数均低于上年度的目标；公务用车运行维护费 330,000 元，较 2023 年减少 75,000 元，主要原因是按照过紧日子的要求，降低公务用车运行维护费的预算标准；公务用车购置费 0 元，与上年持平。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2024 年重庆市渝北区人民政府办公室及 1 家下属单位的机关运行经费财政拨款预算 4,219,387.57 元，比 2023 年预算数下降 10.9%，减少 516,824.81 元，主要原因是按照过紧日子的要求，降低公用经费预算标准，主要用于办公费、其他商品和服务支出、其他交通费用、公务用车运行维护费、印刷费、邮电费、维修（护）费、福利费等。

(二) 政府采购情况。重庆市渝北区人民政府办公室所属各预算单位政府采购预算总额 0 元 (政府采购货物预算 0 元、政府采购工程预算 0 元、政府采购服务预算 0 元)。其中一般公共预算财政拨款政府采购 0 元 (政府采购货物预算 0 元、政府采购工程预算 0 元、政府采购服务预算 0 元)。

(三) 绩效目标设置情况。2024 年项目支出均实行了绩效目标管理, 涉及项目 17 个, 涉及当年财政拨款 16,553,400 元 (其中当年一般公共预算财政拨款安排项目 17 个, 金额 16,553,400 元)。纳入重点绩效目标评价的项目 0 个, 金额 0 元。纳入一般绩效目标评价的项目 17 个, 金额 16,553,400 元。

(四) 国有资产占有使用情况。截至 2023 年 12 月底, 重庆市渝北区人民政府办公室本级及所属各预算单位共有车辆 5 辆, 其中, 领导干部用车 (含在职和离退休部级干部用车) 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 3 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元 (含) 以上设备 (不含车辆) 0 台 (套)。

2024 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆, 其中, 领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元 (含) 以上设备 (不含车辆) 0 台 (套)。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、预算公开联系方式及信息反馈

部门预算公开联系人：苏怀遂 联系电话：023-67815978

2024年渝北区部门预算公开表（目录）

编号	工作表名	
1	表一	2024年渝北区部门收支预算总表
2	表二	2024年渝北区部门收入预算总表
3	表三	2024年渝北区部门支出预算总表
4	表四	2024年渝北区部门财政拨款收支预算总表
5	表五	2024年渝北区部门一般公共预算财政拨款支出预算表
6	表六	2024年渝北区部门一般公共预算财政拨款基本支出预算表（部门预算支出经济分类科目）
7	表七	2024年渝北区部门一般公共预算财政拨款基本支出预算表（政府预算支出经济分类科目）
8	表八	2024年渝北区部门一般公共预算财政拨款项目支出预算表（部门预算支出经济分类科目）
9	表九	2024年渝北区部门一般公共预算财政拨款项目支出预算表（政府预算支出经济分类科目）
10	表十	2024年渝北区部门一般公共预算“三公”经费支出预算表
11	表十一	2024年渝北区部门政府性基金预算财政拨款支出预算表
12	表十二	2024年渝北区部门国有资本经营预算财政拨款支出预算表
13	表十三	2024年渝北区部门项目支出明细表
14	表十四	2024年渝北区部门政府采购预算明细表
15	表十五	2024年渝北区部门预算整体绩效目标表
16	表十六	2024年渝北区部门重点项目绩效目标表
17	表十七	2024年渝北区部门一般项目绩效目标表

2024年渝北区部门收支预算总表

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	34,003,724.85	合计	34,003,724.85
一、本年收入合计	34,003,724.85	一、本年支出合计	34,003,724.85
一般公共预算财政拨款资金	34,003,724.85	一般公共服务支出	18,014,062.41
政府性基金预算财政拨款资金		社会保障和就业支出	2,597,067.36
国有资本经营预算财政拨款资金		卫生健康支出	847,761.40
财政专户管理资金		城乡社区支出	11,600,000.00
事业收入资金		住房保障支出	944,833.68
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金			
二、上年结转		二、结转下年	
三、用事业基金弥补收支差额			

2024年渝北区部门支出预算总表

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		34,003,724.85	17,450,324.85	16,553,400.00
201	一般公共服务支出	18,014,062.41	13,060,662.41	4,953,400.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	18,014,062.41	13,060,662.41	4,953,400.00
2010301	行政运行	10,473,468.05	10,473,468.05	
2010302	一般行政管理事务	3,693,400.00		3,693,400.00
2010350	事业运行	2,587,194.36	2,587,194.36	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,260,000.00		1,260,000.00
208	社会保障和就业支出	2,597,067.36	2,597,067.36	
20805	行政事业单位养老支出	2,597,067.36	2,597,067.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,112,578.24	1,112,578.24	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	556,289.12	556,289.12	
2080599	其他行政事业单位养老支出	928,200.00	928,200.00	
210	卫生健康支出	847,761.40	847,761.40	
21011	行政事业单位医疗	847,761.40	847,761.40	
2101101	行政单位医疗	713,675.00	713,675.00	
2101102	事业单位医疗	134,086.40	134,086.40	
212	城乡社区支出	11,600,000.00		11,600,000.00
21299	其他城乡社区支出	11,600,000.00		11,600,000.00
2129999	其他城乡社区支出	11,600,000.00		11,600,000.00
221	住房保障支出	944,833.68	944,833.68	
22102	住房改革支出	944,833.68	944,833.68	
2210201	住房公积金	944,833.68	944,833.68	

2024年渝北区部门财政拨款收支预算总表

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	34,003,724.85	一、本年支出	34,003,724.85	34,003,724.85		
一般公共预算财政拨款	34,003,724.85	一般公共预算服务支出	18,014,062.41	18,014,062.41		
政府性基金预算财政拨款		社会保障和就业支出	2,597,067.36	2,597,067.36		
国有资本经营预算财政拨款		卫生健康支出	847,761.40	847,761.40		
		城乡社区支出	11,600,000.00	11,600,000.00		
		住房保障支出	944,833.68	944,833.68		
二、上年结转		二、结转下年				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入合计	34,003,724.85	支出合计	34,003,724.85	34,003,724.85		

2024年渝北区部门一般公共预算财政拨款支出预算表

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

功能分类科目		2023年预算数	2024年预算数			2024年预算比2023年预算增幅%
科目编码	科目名称		小计	基本支出	项目支出	
合计		33,139,605.90	34,003,724.85	17,450,324.85	16,553,400.00	3%
201	一般公共预算服务支出	18,872,377.18	18,014,062.41	13,060,662.41	4,953,400.00	-5%
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	18,872,377.18	18,014,062.41	13,060,662.41	4,953,400.00	-5%
2010301	行政运行	11,440,452.00	10,473,468.05	10,473,468.05		-8%
2010302	一般行政管理事务	4,823,400.00	3,693,400.00		3,693,400.00	-23%
2010350	事业运行	2,608,525.18	2,587,194.36	2,587,194.36		-1%
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		1,260,000.00		1,260,000.00	100%
208	社会保障和就业支出	2,776,183.68	2,597,067.36	2,597,067.36		-6%
20805	行政事业单位养老支出	2,776,183.68	2,597,067.36	2,597,067.36		-6%
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,172,949.12	1,112,578.24	1,112,578.24		-5%
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	586,474.56	556,289.12	556,289.12		-5%
2080599	其他行政事业单位养老支出	1,016,760.00	928,200.00	928,200.00		-9%
210	卫生健康支出	889,893.20	847,761.40	847,761.40		-5%
21011	行政事业单位医疗	889,893.20	847,761.40	847,761.40		-5%
2101101	行政单位医疗	760,176.00	713,675.00	713,675.00		-6%
2101102	事业单位医疗	129,717.20	134,086.40	134,086.40		3%
212	城乡社区支出	9,600,000.00	11,600,000.00		11,600,000.00	21%
21299	其他城乡社区支出	9,600,000.00	11,600,000.00		11,600,000.00	21%
2129999	其他城乡社区支出	9,600,000.00	11,600,000.00		11,600,000.00	21%
221	住房保障支出	1,001,151.84	944,833.68	944,833.68		-6%
22102	住房改革支出	1,001,151.84	944,833.68	944,833.68		-6%
2210201	住房公积金	1,001,151.84	944,833.68	944,833.68		-6%

2024年渝北区部门一般公共预算财政拨款基本支出预算表

(部门预算支出经济分类科目)

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

经济分类科目		2024年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
合计		17,450,324.85	13,230,937.28	4,219,387.57
301	工资福利支出	12,236,737.28	12,236,737.28	
30101	基本工资	2,793,732.00	2,793,732.00	
30102	津贴补贴	1,514,832.00	1,514,832.00	
30103	奖金	3,065,310.00	3,065,310.00	
30107	绩效工资	1,446,540.00	1,446,540.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,112,578.24	1,112,578.24	
30109	职业年金缴费	556,289.12	556,289.12	
30110	职工基本医疗保险缴费	591,057.19	591,057.19	
30112	其他社会保障缴费	125,165.05	125,165.05	
30113	住房公积金	944,833.68	944,833.68	
30114	医疗费	86,400.00	86,400.00	
302	商品和服务支出	4,219,387.57		4,219,387.57
30201	办公费	1,503,400.00		1,503,400.00
30202	印刷费	230,000.00		230,000.00
30207	邮电费	200,080.00		200,080.00
30211	差旅费	85,000.00		85,000.00
30213	维修(护)费	110,000.00		110,000.00
30215	会议费	85,000.00		85,000.00
30216	培训费	41,905.98		41,905.98
30217	公务接待费	60,000.00		60,000.00
30228	工会经费	90,940.97		90,940.97
30229	福利费	97,780.62		97,780.62
30231	公务用车运行维护费	330,000.00		330,000.00
30239	其他交通费用	479,880.00		479,880.00
30299	其他商品和服务支出	905,400.00		905,400.00
303	对个人和家庭的补助	994,200.00	994,200.00	
30304	抚恤金	50,400.00	50,400.00	
30305	生活补助	877,800.00	877,800.00	
30307	医疗费补助	66,000.00	66,000.00	

2024年渝北区部门一般公共预算财政拨款基本支出预算表

(政府预算支出经济分类科目)

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

政府预算经济科目		基本支出
科目编码	科目名称	
合计		17,450,324.85
501	机关工资福利支出	9,647,965.25
50101	工资奖金津补贴	6,771,150.00
50102	社会保障缴费	2,002,005.25
50103	住房公积金	810,810.00
50199	其他工资福利支出	64,000.00
502	机关商品和服务支出	3,684,807.80
50201	办公经费	2,341,217.60
50202	会议费	80,000.00
50203	培训费	33,190.20
50206	公务接待费	50,000.00
50208	公务用车运行维护费	330,000.00
50209	维修(护)费	100,000.00
50299	其他商品和服务支出	750,400.00
505	对事业单位经常性补助	3,123,351.80
50501	工资福利支出	2,588,772.03
50502	商品和服务支出	534,579.77
509	对个人和家庭的补助	994,200.00
50901	社会福利和救助	994,200.00

2024年渝北区部门一般公共预算财政拨款项目支出预算表

(部门预算支出经济分类科目)

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

部门预算支出经济科目		项目支出
科目编码	科目名称	
合计		16,553,400.00
302	商品和服务支出	16,553,400.00
30201	办公费	16,288,400.00
30202	印刷费	250,000.00
30211	差旅费	15,000.00

2024年渝北区部门一般公共预算财政拨款项目支出预算表

(政府预算支出经济分类科目)

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

政府预算经济科目		项目支出
科目编码	科目名称	
合计		16,553,400.00
502	机关商品和服务支出	15,293,400.00
50201	办公经费	15,293,400.00
505	对事业单位经常性补助	1,260,000.00
50502	商品和服务支出	1,260,000.00

2024年渝北区部门一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

2024年预算数						2023年预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
390,000.00		330,000.00		330,000.00	60,000.00	515,000.00		405,000.00		405,000.00	110,000.00

2024年渝北区部门政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门无政府性基金收支，故此表无数据。

2024年渝北区部门国有资本经营预算财政拨款支出预算表

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

科目编码	科目名称	国有资本经营预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门无该项收支，故此表无数据。

2024年渝北区部门政府采购预算明细表

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

部门代码	部门名称	单位代码	单位名称	采购项目名称	合计	货物类	工程类	服务类

备注：本部门无政府采购预算，故此表无数据。

2024年渝北区部门预算整体绩效目标表

部门全称：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

部门(单位)名称	重庆市渝北区人民政府办公室	部门支出预算数	34,003,724.85			
当年整体绩效目标	2024年，区政府办将科学合理使用预算资金，在保障区政府办机关正常有序运转的基础上，积极做好区政府各个会议的准备工作，协助区政府领导组织召开会议及其决定事项的实施；协助区政府领导组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文；研究各镇人民政府、区政府各部门、各街道办事处及相关单位向区政府请示的事项，提出审核处理意见，报区政府领导审批；督促检查各镇人民政府、区政府各部门、各街道办事处及相关单位对区政府文件和会议决定以及区政府领导重要批示的执行情况，根据工作实际情况，积极开展专项督查工作，并及时向区政府领导报告；深入开展调查研究工作，及时反映全区经济社会发展情况，全年开展不少于3次的专项调研，提出工作建议，为区政府领导把握全局、科学决策提供及时、准确、全面的服务；做好区政府值班、区长公开电话和区长信箱工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市、区政府领导批示指示；协助区政府领导做好重大突发公共事件的应急管理及协调处置工作；指导、监督全区政府信息公开及电子政务工作，编印6期渝北区政府公报。					
绩效指标	指标名称	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	上报政务信息得分	20	分	≥	550	是
	完成调研课题数量	15	次	≥	3	是
	全年上报公文出错次数	15	次	≤	3	是
	全区政府网站维护，全年出错次数	15	次	≤	3	是
	渝北区人民政府公报编印期数	15	次	≥	6	是
	全年开展督查工作次数	10	次	≥	100	是
	会议组织召开满意度	10	%	≥	95	是

2024年渝北区部门重点项目绩效目标表

编制单位：

单位：元

专项资金名称			业务主管部门			
当年预算			区级支出（元）			
			补助镇街（元）			
项目概况						
立项依据						
当年绩效目标						
绩效指标	指标名称	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标

说明：本部门无重点绩效项目。

备注：本部门无重点项目绩效。

2024年渝北区部门一般项目绩效目标表

编制单位：重庆市渝北区政务信息中心

单位：元

专项资金名称	政府公报编印邮寄费		业务主管部门	重庆市渝北区人民政府办公室		
当年预算	150,000.00		区级支出（元）	150,000.00		
			补助镇街（元）			
项目概况	全年分别编印纸质版和电子版政府公报6期、8000份，为全区政务公开、政策宣传、招商引资、群众办事服务等方面起到推动作用。					
立项依据	政府公报编印工作由政府办统筹安排负责，全年分别编印纸质版和电子版政府公报6期、不少于8000份，分别送阅各区部门、镇街、重点企业等，为全区各项工作的开展起到推动作用。					
当年绩效目标	全年分别实际编印纸质版和电子版政府公报6期、8000份，纸质公报向全区各部门、镇街、村社和公共服务机构、区内重点企业、市区人大代表、政协委员邮寄，提升全区政务公开工作水平，政务公报的发布让各级领导干部和群众更好了解政府各项工作的推进情况，提升了政府工作的透明度，为群众和企业办事提供了帮助，对全区招商引资工作也起到了很好地推进作用。					
绩效指标	指标名称	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	编印期数	25	次	≥	6	是
	编印份数	25	份	≥	8000	是
	编印形式	20	类	=	2	是
	对政府公报的满意度	10	%	≥	95	是
	预算执行率	10	%	=	100	是
	编印完后送阅各单位的时间	10	天	≤	5	是

2024年渝北区部门一般项目绩效目标表

编制单位：重庆市渝北区政务信息中心

单位：元

专项资金名称	网站运维经费		业务主管部门	重庆市渝北区人民政府办公室		
当年预算	280,000.00		区级支出（元）	280,000.00		
			补助镇街（元）			
项目概况	参照每年签订的合同金额，全区政府网站及政务新媒体监测服务费15万元；按照《重庆市人民政府办公厅关于做好全市政府网站集约化平台运维管理交接工作的通知》精神，市里将各区县政府网站技术平台移交区县自主运维，参照市里往年的运维方案，经市场询价，政府网站运维费用13万元。					
立项依据	根据《重庆市人民政府办公厅关于做好全市政府网站集约化平台运维管理交接工作的通知》精神，市里将各区县政府网站技术平台移交区县自主运维，按照部门职能职责，政府网站及政务新媒体日常运维、监管工作由区政府办统筹，具体工作由区政务信息中心开展。					
当年绩效目标	开展全区政府网站及政务新媒体日常监测，确保达到《政府网站和政务新媒体检查指标》规定的合格标准。做好政府网站集约化平台日常运维管理。					
绩效指标	指标名称	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	预算执行率	10	%	=	100	是
	开展网站监测服务次数	30	次	≥	12	是
	政府网站在出现问题是开展运维服务是否及时，运维开展情况	20	优良	定性	优良	是
	开展全区各类政府网站的运维服务，各类网站的运行情况	30	优良	定性	优良	是
	对政府网站使用满意度	10	%	≥	95	是

2024年渝北区部门一般项目绩效目标表

编制单位：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

专项资金名称	课题调研经费	业务主管部门	重庆市渝北区人民政府办公室			
当年预算	140,000.00	区级支出（元）	140,000.00			
		补助镇街（元）				
项目概况	按照区政府工作部署安排，围绕区政府安排的中心工作开展调研活动，调研课题涉及经济社会建设各个方面，为领导决策提供科学依据。参照历年的调研工作安排和经费使用情况，预安排课题组联合外出调研5次，其中赴市外调研3次，每次参加调研人数在10人左右，单次预算机票、住宿、印制资料、报告起草等经费3.6万元，合计10.8万元；赴市内区外调研2次，单次预算资料印制、住宿、报告起草等经费0.8万元，合计1.6万元。每年起草政府工作报告、经济工作报告等材料，需为报告起草组各成员印制经济、社会、民生等各领域的参阅资料近300本，预算1.6万元。					
立项依据	按照区政府工作部署安排，围绕区政府安排的中心工作开展调研活动，调研课题涉及经济社会建设各个方面，为领导决策提供科学依据。					
当年绩效目标	根据区委、区政府的工作需要，全年完成3个调研课题任务。					
绩效指标	指标名称	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	对调研工作的满意度	10	%	≥	95	是
	全年完成调研课题个数	25	个	≥	3	是
	项目资金使用进度，达到序时进度的比例	25	%	≥	90	是
	预算执行率	10	%	=	100	是
	形成的课题调研报告送阅各位区领导，为领导决策提供依据。调研报告的质量	30	优良	定性	优良	是

2024年渝北区部门一般项目绩效目标表

编制单位：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

专项资金名称	信息编报经费	业务主管部门	重庆市渝北区人民政府办公室			
当年预算	100,000.00	区级支出（元）	100,000.00			
		补助镇街（元）				
项目概况	《昨日简况》、《专报信息》、《上报国办》、《政务交流》、《政务信息》、《每日渝北》、《政务信息专刊》上下半年汇编各100本，预算金额5万元。开展全区政务信息指导培训会1次，参加人员为全区镇街、部门信息报送工作人员，需制作简况写作、专报写作、上报国办信息写作和政务交楼写作等4个培训PPT，每个预算5000元，预算2万元；邀请信息处领导教授5人培训授课，授课费每人2000元，预算1万元；印刷相关会议资料，会场服务等费用，预算2万元。					
立项依据	按照区委区政府工作部署安排，区政府办负责统筹全区政务信息上报工作，并开展全区政务信息编报相关业务培训，确保完成市交办每年信息上报任务分，并在区县组排名中靠前。					
当年绩效目标	开展信息指导工作，完成市交办信息任务分，并在年底信息区县组中排名前五					
绩效指标	指标名称	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	预算执行率	10	%	=	100	是
	对信息编报及采集工作的满意度	10	%	≥	95	是
	上报信息的采用率	20	%	≥	60	是
	年底在全市区县组排名比例	30	%	≥	95	是
	完成信息报送任务分	30	分	≥	500	是

2024年渝北区部门一般项目绩效目标表

编制单位：重庆市渝北区人民政府办公室

单位：元

专项资金名称	政务督查工作经费	业务主管部门	重庆市渝北区人民政府办公室			
当年预算	100,000.00	区级支出（元）	100,000.00			
		补助镇街（元）				
项目概况	每年开展国务院大督查2至3次，均需要制作督查展板资料等，参照历次国务院大督查的经验，每次督查展板制作金额在2至3万元，预算8万元。每年在全区开展督查暗访200余次，还要抽调至市里，在全市各地开展督查暗访工作，需相应差旅费，预算1万元。在全区开展督查工作相关培训，参加人员为全区各镇街、部门，需印刷督查培训相关资料，会场服务，请专家教授授课费等，预算1万元。					
立项依据	按照区委区政府工作部署安排，开展各项督查工作，确保部署的工作和事项及时落实到位。					
当年绩效目标	完成区委、区政府交办的各项督查工作，全年开展督查次数不少于100次。					
绩效指标	指标名称	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	全年开展督查次数	30	次	≥	100	是
	预算执行率	10	%	=	100	是
	完成中央、市、区交办的各项督查工作的质量	30	优良	定性	优良	是
	对督查工作的满意度	10	%	≥	95	是
	全年开展督查工作业务培训次数	20	次	≥	1	是