

重庆市渝北区仙桃街道物业管理服务中心 2022年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

主要承担物业管理活动指导、业主委员会活动指导、物业管理纠纷调处等事务性工作。具体职责任务如下：

1. 物业管理活动指导。主要包括指导物业管理区域划定方案拟订、物业承接查验、物业服务合同签订、物业专项维修资金使用、物业服务企业拓展服务等物业活动进行业务指导。

2. 业主委员会活动指导。主要包括对组建业主大会会议筹备组、召开业主大会、选举业主代表、选举业主委员会、选举监事委员会、拟订物业管理规约、拟订业主大会议事规则、业主委员会依法履职等活动进行业务指导。

3. 物业管理纠纷调处。主要包括协调、化解、处理物业管理企业、业主委员会、业主等主体之间，因物业管理活动产生的纠纷、矛盾。

4. 内部运行管理和其他工作。承担街道党工委、办事处交办的其他工作任务。

（二）单位构成

本单位无内设机构，无未独立核算的二级预算单位。

二、单位收支总体情况

(一) 收入预算：2022 年年初预算数 895328.07 元，其中：一般公共预算财政拨款收入 895328.07 元，政府性基金预算财政拨款收入 0 元。因本单位 2021 年未独立核算，2021 年预算由主管部门汇总公开，因此无上年预算数据。

(二) 支出预算：2022 年年初预算数 895328.07 元，其中：一般公共服务支出预算 205040.00 元，社会保障和就业支出预算 57879.04 元，卫生健康支出预算 20599.60 元，城乡社区支出预算 593329.91 元，住房保障支出预算 18479.52 元。因本单位 2021 年未独立核算，2021 年预算由主管部门汇总公开，因此无上年预算数据。

三、单位预算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款收入 895328.07 元，一般公共预算财政拨款支出 895328.07 元，因本单位 2021 年未独立核算，2021 年预算由主管部门汇总公开，因此无上年预算数据。其中：基本支出 675328.07 元，主要用于保障本单位在职人员工资福利及社会保险缴费，退休人员补助等，保障单位正常运转的各项商品服务支出；项目支出 220000 元，主要用于物业管理服务及宣传等重点工作。

仙桃街道物业管理服务中心 2022 年无使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2022年“三公”经费预算0元。其中：因公出国（境）费用0元；公务接待费0元；公务用车运行维护费0元；公务用车购置费0元。主要因本单位与仙桃街道办事处共同使用公务用车，由街道办事处统一安排公务接待，故本单位无“三公”经费预算。

五、其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费。我单位是事业单位，不在机关运行经费统计范围之内。

2. 政府采购情况。本单位政府采购预算总额0元：政府采购货物预算0元、政府采购工程预算0元、政府采购服务预算0元；其中一般公共预算财政拨款政府采购0元：政府采购货物预算0元、政府采购工程预算0元、政府采购服务预算0元。

3. 绩效目标设置情况。2022年项目支出均实行了绩效管理，涉及一般公共预算当年财政拨款220000.00元。

4. 国有资产占有使用情况。截止2021年12月，本单位共有车辆0辆，其中一般公务用车0辆、执勤执法用车0辆。2022年一般公共预算安排购置车辆0辆，其中一般公务用车0辆、执勤执法用车0辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财

政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、预算公开联系方式及信息反馈

单位预算公开联系人：刘颖 联系方式：023-675838619