**重庆市第三代社保卡业务经办服务规程**

本规程对社保卡各类业务办理所需材料，各区县（自治县）或乡镇（街道）社保卡服务窗口（以下简称服务窗口）主要操作进行说明。

# 社保卡申领

## 个人办理

### 申办材料

1. 本人申办：提供本人身份证/港澳台居民来往内地通行证/护照/军官证原件，及1寸白底免冠登记照一张。
2. 他人代办（成年人）：提供申办人身份证/港澳台居民来往内地通行证/护照/军官证原件，1寸白底免冠登记照一张，以及代办人身份证或社保卡原件。

他人窗口代办（未成年人）：提供申办人身份证或户口簿原件，凭本人意愿可提供1寸白底免冠登记照一张，以及代办人身份证或社保卡原件。

1. 本人网上申办：申办人身份证/港澳台居民来往内地通行证/护照/军官证原件，1寸白底免冠登记照图片。

他人网上代办（未成年人）：申办人身份证或户口簿原件，凭本人意愿可提供1寸白底免冠登记照图片。

### 办理

1. 服务窗口办理：服务窗口核验申办人或代办人身份凭证后，在社保卡管理系统中进行处理并留存凭证影像及办理场景影像，凭证原件退还本人。申办人或代办人通过数字签字板对业务办理情况进行签字确认，未配备签字板的服务窗口可打印相应业务表单，交申办人或代办人签字确认后留存备查。
2. 自助一体机办理：申办人或代办人在一体机上选择新办卡业务后，根据提示进行信息填写和资料上传操作，操作完成后持一体机打印的凭证到窗口等待制卡。
3. 网上办理（本人）：申办人手机登录“重庆人社”APP，选择 “社会保障卡申领”业务，根据系统提示进行逐一上传身份证明图片，1寸白底免冠登记照图片。提交资料审核通过后，等待制卡。

网上办理（未成年人代办）：代办人手机登录“重庆人社”APP，选择“社会保障卡申领”业务，根据提示进行逐一上传申办人、代办人身份证明图片，凭本人意愿可上传1寸白底免冠登记照图片。提交资料审核通过后，等待制卡。网上新办卡目前暂不支持为成年人代办。

### 社保卡制卡及领取

1. 服务窗口及自助一体机办理：无特殊情况，服务窗口现场制卡并发放。若因设备、网络等原因，不超过24小时制卡。
2. 网上办理：自提交申请后五个工作日内完成制卡，办理人可选择邮寄到家或到就近业务网点领取社保卡。选择就近业务网点领取的，在“重庆人社”APP上查询到社保卡可领取的信息后，办理人持办理时所上传的所有身份证明原件至所选的社保卡业务网点即可领取。

### 资料存档

各服务窗口将办理业务获取的图像存档备查。不具备数字化条件的窗口保存资料原件备查。

## 批量办理

### 申办材料

1. 报盘文件。单位经办人携带经办人身份证原件或社保卡，并提供批量新办卡报盘文件，包括电子版《制卡明细表》（标准模板可从办理窗口获取），及制卡人1寸白底免冠登记照扫描文件（未成年可以不用提供），身份证正反面扫描文件（成年人），户口本本人页和增减页扫描文件（未成年人）。
2. 批量纸质材料。单位经办人携带经办人身份证或社保卡原件，并提供单位介绍信。

### 办理

1. 服务窗口办理：服务窗口核验经办人身份凭证，通过社保卡管理系统进行处理后并留存凭证影像及办理场景影像，凭证原件退还本人。经办人通过数字签字板对业务办理情况进行签字确认，未配备签字板的服务窗口可打印相应业务表单，交申办人或代办人签字确认后留存备查。
2. 自助一体机办理：经办人在一体机上选择批量新办卡业务后，根据提示进行信息填写和资料上传，操作完成后进入后续制卡程序。经办人保管好系统打印的业务办理凭证以备领卡。

### 社保卡制卡及领取

自提交申请后十个工作日内完成制卡。查询到批量制卡已可以领取后，经办人携本人身份证原件或社保卡到申请提交业务网点领取社保卡。若经办人发生变更，还需携带所属单位加盖公章的介绍信前来领取。领取后96小时后社保功能自动启用。

### 资料存档

各服务窗口将办理业务获取的图像存档备查。不具备数字化条件的窗口保存资料原件备查。

## 批量转零星

已通过单位提交批量制卡后，已产生制卡数据但未在制卡中时，因特殊原因需立即制卡的，做批量转零星处理。批量转零星只能由申办人本人至就近的服务窗口办理。

### 申办材料

申办人身份证/港澳台居民来往内地通行证/护照/军官证原件**。**

### 办理

服务窗口核验申办人身份凭证后，在社保卡管理系统中做批量转零星操作，即时制卡。

### 制卡及发放

服务窗口现场制卡并发放。若因设备、网络等原因，不超过24小时制卡。

# 社保卡启用（激活）

新办、补领、换领、换发社保卡，需进行社保业务功能启用（激活），方能正常使用。

## 申办材料

1. 本人办理：本人社保卡或身份证。
2. 批量办理：经办人社保卡或身份证。

## 办理

1. 服务窗口：服务窗口办理新办、补领、换领、换发社保卡的，可即时完成社保业务功能激活，无需再次留存有效证件和办理影像。

网上申办社保卡在窗口激活时，服务窗口核验申办人或代办人身份凭证后，在社保卡信息管理系统中进行处理并留存凭证影像及办理场景影像，凭证原件退还本人。

1. 网上办理：登录“重庆人社”APP，进入“社会保障卡启用（激活）”，根据系统提示进行操作。

## 资料存档

各服务窗口将办理业务获取的图像存档备查。

# 社保卡补领、换领、换发

## 个人办理

### 申办材料

1. 本人申办：提供本人身份证/港澳台居民来往内地通行证/护照/军官证/社保卡原件，需更换照片时还需提供1寸白底免冠登记照一张。
2. 他人代办（成年人）：提供申办人身份证/港澳台居民来往内地通行证/护照/军官证/社保卡原件，需更换照片时还需备1寸白底免冠登记照一张，以及代办人身份证或社保卡原件。

他人代办（未成年人）：提供申办人户口簿或社保卡原件，需补充或更换照片时还需备1寸白底免冠登记照一张，以及代办人身份证或社保卡原件。

### 办理

1. 服务窗口办理：服务窗口核验申办人或代办人身份凭证后，在社保卡管理系统中进行处理并留存凭证影像及办理场景影像，凭证原件退还本人。申办人或代办人通过数字签字板对业务办理情况进行签字确认，未配备签字板的服务窗口可打印相应业务表单，交申办人或代办人签字确认后留存备查，申办人或代办人完成费用清缴或抵扣。
2. 自助一体机办理：申办人或代办人在一体机上选择补换卡业务后，根据提示进行信息填写和资料上传操作，操作完成后持系统打印的凭证到服务窗口完成费用清缴或抵扣等待制卡。

### 制卡、启用及发放

服务窗口现场制卡，激活社保功能并发放。

### 资料存档

各服务窗口将办理业务获取的图像存档备查。不具备数字化条件的窗口保存资料原件备查。

## 批量办理

### 申办材料

单位经办人携带身份证原件或社保卡，提供批量补换卡报盘文件，包括电子版《补换卡明细表》（标准模板可从办理窗口获取），如更换照片需提供1寸白底免冠登记照扫描文件（未成年人可以不用提供），身份证正反面扫描文件（成年人），户口本本人页和增减页扫描文件（未成年人）。至就近服务窗口提交申办资料。

### 办理

服务窗口核验经办人身份凭证后，通过社保卡管理系统进行处理后并留存凭证影像及办理场景影像，凭证原件退还本人。经办认通过数字签字板对业务办理情况进行签字确认，未配备签字板的服务窗口可打印相应业务表单，交经办人签字确认后留存备查。经办人完成缴费或抵扣，进入后续制卡程序。

### 制卡及发放

资料提交后十个工作日内完成制卡，查询到批量制卡已可以领取后，经办人携本人身份证原件或社保卡到申请提交业务网点领取卡片。若经办人发生变更，还需携带所属单位加盖公章的介绍信前来领取。领取后96小时后社保功能自动启用。

### 资料存档

各服务窗口将办理业务获取的图像存档备查。不具备数字化条件的窗口保存资料原件备查。

# 社保卡信息变更

持卡人居住地址、联系电话等非关键信息变更。

## 申办材料

1. 本人办理：本人社保卡或身份证。

## 办理

服务窗口办理：服务窗口核验申办人或代办人身份凭证后，在系统中变更非关键信息。

# 社保卡密码修改与重置

## 申办材料

1. 本人办理：本人社保卡或身份证
2. 他人代办：申办人社保卡、代办人社保卡或身份证。注意：密码修改只允许本人办理。

## 办理

1. 服务窗口办理：服务窗口核验申办人或代办人身份凭证后，在社保卡信息管理系统中进行处理并留存凭证影像及办理场景影像，凭证原件退还本人。
2. 自助一体机办理：申办人或代办人在一体机上选择密码修改或重置业务后，根据提示完成操作。

## 资料存档

各服务窗口将办理业务获取的图像存档备查。不具备数字化条件的窗口保存资料原件备查。

# 社保卡挂失与解挂

## 申办材料

1. 本人办理：本人身份证（挂失解挂）或社保卡（解挂）。
2. 他人代办：申办人社保卡或身份证、代办人社保卡或身份证。

## 办理

1. 电话挂失：持卡人拨打12333，根据语音提示进行操作。
2. 服务窗口办理：服务窗口核验申办人或代办人身份凭证后，在社保卡信息管理系统中进行处理并留存凭证影像及办理场景影像，凭证原件退还本人。
3. 自助一体机办理：申办人或代办人在一体机上选择社保卡挂失或解挂业务后，根据提示完成操作。
4. 网上办理：申办人手机登录“重庆人社”APP，选择“社会保障卡挂失”或“社会保障卡解挂”业务，根据提示进行操作即可。

## 资料存档

各服务窗口将办理业务获取的图像存档备查。不具备数字化条件的窗口保存资料原件备查。

# 社保卡解锁

## 申办材料

1. 本人办理：本人社保卡或身份证。
2. 他人代办：申办人社保卡、代办人社保卡或身份证。

## 办理

1. 服务窗口办理：服务窗口核验申办人或代办人身份凭证后，在社保卡信息管理系统中进行处理并留存凭证影像及办理场景影像，凭证原件退还本人。

## 资料存档

各服务窗口将办理业务获取的图像存档备查。不具备数字化条件的窗口保存资料原件备查。

# 社保卡应用状态查询

## 申办材料

1. 本人办理：本人社保卡或身份证。
2. 他人代办：申办人社保卡或身份证、代办人社保卡或身份证。

## 办理

1. 服务窗口办理：服务窗口读取社保卡或通过有效身份证件查询信息，告知查询结果后，原件退还本人。
2. 网上办理：申办人手机登录“重庆人社”APP，通过“社会保障卡应用状态查询”业务，即可查看。

# 社保卡注销与回退

## 申办材料

1. 本人办理：本人社保卡或身份证。
2. 他人代办：申办人社保卡或身份证、代办人社保卡或身份证。

## 办理

1. 服务窗口办理：服务窗口核验申办人或代办人身份凭证后，在社保卡信息管理系统中进行处理并留存凭证影像及办理场景影像，凭证原件退还本人。

## 资料存档

各服务窗口将办理业务获取的图像存档备查。不具备数字化条件的窗口保存资料原件备查。