

重庆市渝北区应急管理局（本级）

2023 年单位决算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

1.负责应急管理工作，指导各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

2.贯彻执行应急管理、安全生产工作的法律、法规和规章。拟订应急管理、安全生产等政策规定，组织编制全区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。

3.指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

4.牵头建立全区统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

5.组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区应对灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织灾

害应急处置工作。

6.统一协调指挥全区各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接。衔接驻区解放军和武警部队参与应急救援工作。

7.统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，负责区委、区政府对区综合性应急救援队伍业务建设、队伍建设的指导和管理协调组织，指导镇（街道）及社会应急救援力量建设。

8.负责消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

9.指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

10.组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央和市级划拨及区级救灾款物并监督使用。

11.依法行使全区安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查区政府有关部门和镇（街道）、区属国有公司安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

12.按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营

单位贯彻执行安全生产法律法规、规章、标准和规程情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责煤矿、非煤矿山、烟花爆竹安全生产监督管理工作和危险化学品安全监督管理综合工作。

13.负责应急管理和安全生产监督执法。组织开展应急管理和安全生产执法检查活动，查处应急管理和安全生产违法问题。具体执法交由相关执法队伍承担，并以部门名义统一执法，指导镇（街道）开展应急管理和安全生产执法工作。

14.依法组织开展生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

15.开展应急管理方面的对外交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

16.制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，负责提出区级救灾物资的储备需求和动用决策建议，会同区级有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度，负责区级救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据需要下达动用指令。

17.负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建

设工作。

18.完成区委、区政府交办的其他任务。

19.职能转变。区应急局应加强、优化、统筹全区应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的全区应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全区应急管理水平 and 防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

20.相关职责分工。

（1）关于自然灾害防救工作。区应急局负责组织编制区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练；按照分级负责的原则，指导自然灾害类应急救援，组织协调灾害应急救援工作，并按权限作出决定，承担区应对灾害指挥部工作，协助区委、区政

府指定的负责同志组织灾害应急处置工作；组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，会同区规划自然资源局、区水利局、区气象局、区林业局等有关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情；开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估；负责发布森林、草原火情监测预警有关工作，森林和草原火险、火灾信息。区规划自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施，组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查，指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作，承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。区水利局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施；承担水情旱情监测预警工作，组织编制重要江河水库和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度及应急水量调度方案，按程序报批并组织实施；承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作。区林业局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林和草原火灾防治规划和防护标准并指导实施，指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作，组织开展森林和草原防火宣传教育、监测预警、督促检查

等工作，负责森林、草原火灾预防预警监测的相应工作。必要时，区规划自然资源局、区水利局、区林业局等部门可以提请区应急局，以区应急指挥机构名义部署相关防治工作。

（2）关于行业领域安全生产监督管理工作。工业、危险化学品、烟花爆竹、煤炭、地质勘探、商贸等行业领域安全生产监督管理职责分工按照有关法律法规和党中央、国务院、市委、市政府、区委、区政府文件规定执行。

（二）机构设置

1.办公室。负责机关文电、机要、档案、保密、组织、编制、人事、信访等日常运转工作，承担规章制度等重要文稿起草工作，组织重大调研工作。指导应急系统干部教育和培训工作。承担新闻宣传、舆情应对、文化建设等工作。承担落实党要管党、从严治党和党风廉政建设主体责任的具体工作，负责群团、人武、统战、科普、残联等工作。负责机关离退休人员管理工作。开展应急管理方面的对外交流与合作。

2.应急预警科。负责应急值守、政务值班，拟订事故灾难和自然灾害分级应对制度，发布预警和灾情信息等工作。起草应急管理规范性文件，统筹应急预案体系建设，组织编制区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类各类专项预案并负责各类应急预案衔接协调。承担应急管理的科技和信息化建设工作，组织开展应急平台建设与维护工作，规划信息传输渠道、健全

自然灾害信息资源获取和共享机制。承担自然灾害综合监测预警工作，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估，负责应急管理统计分析工作。

3.应急处置科。负责统筹应急救援力量建设，指导综合性应急救援队伍训练，组织指导应急管理社会动员工作，承担应对自然灾害指挥部的现场协调保障工作。组织防汛抗旱应急救援、地震应急救援、地灾应急救援等工作，会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众。指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推动落实，指导消防管理、火灾预防、火灾扑救等工作。衔接驻区解放军和武警部队参与应急救援工作。组织参与突发事件的跨区域救援工作。组织开展自然灾害突发事件的调查评估工作。

4.综合协调科。负责全区安全生产工作文件的起草和规划拟订，分析、预测、发布安全生产形势。承担安全生产综合监督管理职责，依法指导协调和监督镇（街道）、负有安全生产监督管理职能职责的部门及区属国有公司的安全生产监督管理工作。组织协调全区安全生产检查及专项督查工作，组织实施对全区安全生产的巡查、考核，承担区安全生产委员会办公室日常工作。

5.安全督办科。负责安全生产风险分级管控体系建设，指导安全生产风险辨识，统筹建立风险清单台账，协调督办区级

重大风险管控工作。负责重点行业、重点领域、重点时段的安全生产督办工作，负责上级重大工作部署落实情况的专项督办工作。协调督办全区安全生产隐患排查治理工作，负责专项领域重大风险隐患的摸排清理、分级应对和集中整治。建立全区安全生产专业技术力量储备库，统筹安全生产信息化、网格化建设工作。

6.行政审批科。负责牵头实施本部门行政审批制度改革工作，实行行政审批服务集中办理，优化提升服务窗口“一站式”功能，推进“互联网+政务服务”。承担应急管理和安全生产行政审批工作。负责指导应急管理和安全生产依法行政工作，负责规范性文件的合法性审查和行政复议、行政应诉等工作。负责安全生产执法综合性工作，指导执法计划编制，执法队伍建设和执法规范化建设工作。依法牵头承担生产安全事故调查处理工作，监督事故查处和责任追究落实情况。依法组织应急管理和安全生产相关培训和考核工作。

7.高危企业科。负责危险化学品的烟花爆竹安全生产监督管理工作，依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况，承担危险化学品安全监督管理综合工作，组织指导危险化学品登记，负责和指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作。负责煤矿、非煤矿山的安全生产监督管理工作。监督管理相关建设项目安全设施“三同时”

落实情况。

8.工贸安全科。负责指导冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸安全生产基础工作。指导监督相关行业企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作，依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。

9.应急保障科。负责灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作。拟订应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共享共用和协调机制，组织协调和管理重要应急物资的调拨。承担上级下拨及区级救灾款物的管理、分配和监督使用工作。会同有关方面组织协调因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助，推动应急避难设施建设。统筹应急救援和安全生产专项资金的安排和使用，负责单位及所属事业单位预决算、财务、装备、资产管理及内部审计和会务、后勤及各项保障工作。

政治处。负责开展党的建设、思想政治建设和干部队伍建设工作。

二、单位决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2023 年度收入总计 1,997.41 万元，支出总计 1,997.41 万元。收支较上年决算数增加 449.81 万元，增长 29.1%，

主要原因是社会保障和就业支出增加 14.53 万元，卫生健康支出增加 4.84 万元，城乡社区支出增加 277.6 万元，住房保障支出增加 14.11 万元，灾害防治及应急管理支出增加 138.73 万元。

2.收入情况。2023 年度收入合计 1,997.41 万元，较上年决算数增加 449.81 万元，增长 29.1%，主要原因是社会保障和就业支出增加 14.53 万元，卫生健康支出增加 4.84 万元，城乡社区支出增加 277.6 万元，住房保障支出增加 14.11 万元，灾害防治及应急管理支出增加 138.73 万元。其中：财政拨款收入 1,997.41 万元，占 100%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余 0 万元，年初结转和结余 0 万元。

3.支出情况。2023 年度支出合计 1,997.41 万元，较上年决算数增加 449.81 万元，增长 29.1%，主要原因是社会保障和就业支出增加 14.53 万元，卫生健康支出增加 4.84 万元，城乡社区支出增加 277.6 万元，住房保障支出增加 14.11 万元，灾害防治及应急管理支出增加 138.73 万元。其中：基本支出 658.61 万元，占 33.0%；项目支出 1,338.8 万元，占 67.0%。此外，结余分配 0 万元。

4.结转结余情况。2023 年度年末结转和结余 0 万元，与上年决算数持平。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 1,997.41 万元。与上年相比，

财政拨款收、支总计各增加 449.81 万元，增长 29.1%，主要原因是社会保障和就业支出增加 14.53 万元，卫生健康支出增加 4.84 万元，城乡社区支出增加 277.6 万元，住房保障支出增加 14.11 万元，灾害防治及应急管理支出增加 138.73 万元。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2023 年度一般公共预算财政拨款收入 1,719.81 万元，较上年决算数增加 172.21 万元，增长 11.1%，主要原因是社会保障和就业支出增加 14.53 万元，卫生健康支出增加 4.84 万元，住房保障支出增加 14.11 万元，灾害防治及应急管理支出增加 138.73 万元。较年初预算数减少 24.91 万元，下降 1.4%，主要原因是原因社会保障和就业支出增加 1.03 万元，住房保障支出增加 13.55 万元，卫生健康支出减少 0.5 万元，灾害防治及应急管理支出减少 38.99 万元。此外，年初财政拨款结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1,719.81 万元，较上年决算数增加 172.21 万元，增长 11.1%，主要原因是社会保障和就业支出增加 14.53 万元，卫生健康支出增加 4.84 万元，住房保障支出增加 14.11 万元，灾害防治及应急管理支出增加 138.73 万元。较年初预算数减少 24.91 万元，下降 1.4%，主要原因是社会保障和就业支出增加 1.03 万元，住房保障支出增加 13.55 万元，卫生健康支出减少 0.5 万元，灾害防治及应急

管理支出减少 38.99 万元。

3.结转结余情况。2023 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，与上年决算数持平。

4.比较情况。本单位 2023 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）社会保障和就业支出 85.62 万元，占 5.0%。较年初预算数增加 1.03 万元，增长 1.2%，主要原因是人员工资调标，社保缴费基数年度申报变更，支出增加。

（2）卫生健康支出 31.76 万元，占 1.8%。较年初预算数减少 0.5 万元，下降 1.6%，主要原因是职工退休一人，减少单位医疗保险支出。

（3）住房保障支出 52.58 万元，占 3.1%。较年初预算数增加 13.55 万元，增长 34.7%，主要原因是人员工资调标，住房公积金缴费基数变更，全区统一追加住房补贴，支出增加。

（4）灾害防治及应急管理支出 1549.85 万元，占 90.1%。较年初预算数减少 38.99 万元，下降 2.5%，主要原因是压减项目经费，灾害防治及应急管理支出减少 38.99 万元。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 658.62 万元。其中：人员经费 495.22 万元，较上年决算数增加 35.1 万元，增长 7.6%，主要原因是工资福利支出增加 32.03 万元，增长 7.2%；

对个人和家庭的补助增加 3.07 万元，增长 18.6%。人员经费用途主要包括奖金、基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金等。公用经费 163.4 万元，较上年决算数减少 8.42 万元，下降 4.9%，主要原因是压减日常公用经费。公用经费用途主要包括办公费、其他商品和服务支出、工会经费、其他交通费用、公务用车运行维护费等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余 0 万元，年末结转结余 0 万元。本年收入 277.61 万元，较上年决算数增加 277.61 万元，增长 100%，主要原因是使用政府性基金预算拨款用于搬迁办公楼装修及补充新购办公家具支出。本年支出 277.61 万元，较上年决算数增加 277.61 万元，增长 100%，主要原因是使用政府性基金预算拨款用于搬迁办公楼装修及补充新购办公家具支出。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况

2023 年度“三公”经费支出共计 34.68 万元，费用支出较年初预算数减少 7.62 万元，下降 18.0%，主要原因是购置公务

车 1 辆，公务用车购置费较年初预算增加 18 万元，增长 100.0%，公务用车运行费较年初预算减少 25 万元，下降 61.7%，公务接待费较年初预算减少 0.62 万元，下降 34.4%。较上年支出数减少 45.17 万元，下降 56.6%，主要原因是购置公务车 1 辆，公务用车购置费较上年减少 24.95 万元，下降 58.1%，公务用车运行维护费较上年减少 20.4 万元，下降 56.8%，公务接待费较上年增加 0.18 万元，增长 18.0%。

（二）“三公”经费分项支出情况

2023 年度因公出国（境）费用 0 万元。费用支出与年初预算数持平，与上年支出数持平。

公务车购置费 18 万元，主要是用于购置公务车 1 辆。费用支出较年初预算数增加 18 万元，增长 100%，主要原因是全区公务用车购置经费年初统一由区机关事务中心编制，预算执行中按程序调剂到公务车购置单位。较上年支出数减少 24.95 万元，下降 58.1%，主要原因是减少 1 台公务车购置费。

公务车运行维护费 15.5 万元，主要是用于公务车辆维修费、油费、过桥过路费、停车费、车辆保险费等。费用支出较年初预算数减少 25 万元，下降 61.7%，主要原因是压减日常公用经费，加强车辆管理，加强车辆保养维护、减少车辆维修费，降低油耗等等。较上年支出数减少 20.4 万元，下降 56.8%，主要原因是压减日常公用经费，加强车辆管理，加强车辆保养维护、

减少车辆维修费，降低油耗等等。

公务接待费 1.18 万元，主要是用于外省市应急局学习、工作经验交流接待等。费用支出较年初预算数减少 0.62 万元，下降 34.4%，主要原因是减少外省市应急局学习、工作经验交流接待等支出。较上年支出数增加 0.18 万元，增长 18.0%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制公务接待次数、人数及陪餐人数，本年接待人数略有增加。

（三）“三公”经费实物量情况

2023 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 1 辆，公务车保有量为 8 辆；国内公务接待 10 批次 130 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2023 年本单位人均接待费 90.77 元，车均购置费 18 万元，车均维护费 1.94 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

2023 年度会议费支出 0 万元，与上年决算数持平。2023 年度培训费支出 94.12 万元，较上年决算数增加 87.61 万元，增长 1,345.8%，主要原因是 2022 年疫情防控形势严峻，一年一次培训部门、镇、街道安全监管能力、履职能力、执法能力、应急

工作业务培训因疫情防控原因未能开展。2022 培训任务纳入 2023 年合并一起培训，培训费用为两年费用。

（二）机关运行经费情况说明

2023 年度本单位机关运行经费支出 163.4 万元，较上年决算数减少 8.42 万元，下降 4.9%，主要原因是压减日常公用经费支出。机关运行经费主要用于办公费、其他商品和服务支出、工会经费、其他交通费用、公务用车运行维护费等。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 8 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 6 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 169.14 万元，其中：政府采购货物支出 169.14 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 169.14 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 169.14 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。主要用于采购抗旱及森林防火灭火设备、装备、物资、抢险装备等。

五、预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，本单位对 18 个项目开展了绩效自评，其中，以填报绩效自评表形式开展自评 18 项，涉及资金 1,338.8 万元。以委托第三方形式开展绩效自评 0 项，涉及资金 0 万元。从评价情况来看，2023 年本单位认真做好年度财政资金的预算编制工作，按照政府采购目录及采购限额标准编制政府采购预算，做到应编尽编。在资金使用和管理方面，进一步强化资金统筹，优化资金结构，明确开支范围，细化资金用途，确保部门职责任务顺利完成。全年基本支出保障了部门的正常运行和日常工作的正常开展，达到预期绩效目标。

2023 年度项目绩效自评表

项目名称：	全区巨灾保险	项目编码：	50011222T00000072349	自评总分：	95		
项目主管部门：	重庆市渝北区应急管理局	财政归口处室：	行政政法科	部门联系人：	陈菊	联系电话：	67816298
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分	
年度总金额	260 万元	260 万元	260 万元	100%	10	10	
其中：财政拨款	260 万元	260 万元	260 万元	100%	10	10	
绩效目标							
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况			

设施救助保险、火灾爆炸救助保险、精神病人伤人救助保险。每人每次伤亡赔偿限额 10 万元，每人每次医疗费用赔偿限额 1 万元；见义勇为救助保险。每人每次伤亡和医疗费用赔偿限额 30 万元；农房救助保险。竹草屋每户赔偿限额 1 万，土坯房每户赔偿限额 1.5 万，砖(石)木结构每户赔偿限额 2 万，钢筋混凝土每户赔偿限额 3 万；城镇住房救助保险。每户赔偿限额 5 万；全年累计赔偿限额为 9000 万元，每次事故赔偿限额为 4500 万元。				设施救助保险、火灾爆炸救助保险、精神病人伤人救助保险。每人每次伤亡赔偿限额 10 万元，每人每次医疗费用赔偿限额 1 万元；见义勇为救助保险。每人每次伤亡和医疗费用赔偿限额 30 万元；农房救助保险。竹草屋每户赔偿限额 1 万，土坯房每户赔偿限额 1.5 万，砖(石)木结构每户赔偿限额 2 万，钢筋混凝土每户赔偿限额 3 万；城镇住房救助保险。每户赔偿限额 5 万；全年累计赔偿限额为 9000 万元，每次事故赔偿限额为 4500 万元。				设施救助保险、火灾爆炸救助保险、精神病人伤人救助保险。每人每次伤亡赔偿限额 10 万元，每人每次医疗费用赔偿限额 1 万元；见义勇为救助保险。每人每次伤亡和医疗费用赔偿限额 30 万元；农房救助保险。竹草屋每户赔偿限额 1 万，土坯房每户赔偿限额 1.5 万，砖(石)木结构每户赔偿限额 2 万，钢筋混凝土每户赔偿限额 3 万；城镇住房救助保险。每户赔偿限额 5 万；全年累计赔偿限额为 9000 万元，每次事故赔偿限额为 4500 万元。			
绩效指标											
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明	区财政局建议
农房救助保险	元/户	=	4.84	4.84	0	100	25	25	是		
常住人口	万人	≥	220.58	220.58	0	100	25	25	是		
城镇住房救助保险	元/户	=	4	4	0	100	10	10	是		
救灾救助机制健全高效	其他	定性	优	优	0	100	10	10	是		
受灾区域群众生活、生产秩序稳定	其他	定性	优	优	0	100	10	10	是		
群众满意度	%	=	100	95	5	50	10	5	否		
未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明		无									

2023 年度项目绩效自评表

项目名称：	自然灾害救灾资金（干旱灾害森林火灾）	项目编码：	50011223T000003539363	自评总分：	95						
项目主管部门：	重庆市渝北区应急管理局	财政归口处室：	行政政法科	部门联系人：	陈菊	联系电话：	67816298				
资金情况											
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分					
年度总金额	145 万元	126 万元	126 万元	100%	10	10					
其中：财政拨款	145 万元	126 万元	126 万元	100%	10	10					
绩效目标											
年初绩效目标			全年（调整）绩效目标			全年目标实际完成情况					
1.旱灾抢险救援资金 100 万元，主要用于因干旱所产生的的搜救人员、排危除险等应急处置，购买租赁、运输救灾装备物资和抢险备料，救援现场交通后勤通讯保障，灾情统计、应急监测等支出； 2.森林火灾抢险救援资金 45 万元，主要用于购置森林消防水泵、水带和油锯等森林扑火物资支出。			1.旱灾抢险救援资金 89 万元，主要用于因干旱所产生的的搜救人员、排危除险等应急处置，购买租赁、运输救灾装备物资和抢险备料，救援现场交通后勤通讯保障，灾情统计、应急监测等支出； 2..森林火灾抢险救援资金 37 万元，主要用于购置森林消防水泵、水带和油锯等森林扑火物资支出。			1.旱灾抢险救援资金 89 万元，主要用于因干旱所产生的的搜救人员、排危除险等应急处置，购买租赁、运输救灾装备物资和抢险备料，救援现场交通后勤通讯保障，灾情统计、应急监测等支出； 2..森林火灾抢险救援资金 37 万元，主要用于购置森林消防水泵、水带和油锯等森林扑火物资支出。					
绩效指标											
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明	区财政局建议

救援装备采购完成及时率	%	=	100	100	0	100	10	10	是		
便携式全防护高压消防泵	套	=	18	18	0	100	10	10	是		
森林消防水带	条	=	360	360	0	100	10	10	是		
高扬程水泵	台	台	17	17	0	100	10	10	是		
应急救援装备合格率	其他	定性	优	优	0	100	20	20	是		
救援机制	其他	定性	优	优	0	100	20	20	是		
服务对象满意度	%	=	100	95	5	50	10	5	否		
未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明	无										

2023 年度项目绩效自评表

项目名称：	安全生产专项资金-应急处置支出	项目编码：	50011222T00000072327	自评总分：	95		
项目主管部门：	重庆市渝北区应急管理局	财政归口处室：	行政政法科	部门联系人：	陈菊	联系电话：	67816298
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分	
年度总金额	110 万元	40 万元	40 万元	100%	10	10	
其中：财政拨款	110 万元	40 万元	40 万元	100%	10	10	
绩效目标							
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况			

1.通过应急演练,提升突发事故灾难应急处置能力。2.通过应急队伍建设,提升应急处置水平。3、通过调查评估,切实加强应急准备和应急救援工作。				统筹全区应急演练,牵头“叫应”机制演练,通过强化应急响应措施,增强各单位分级预警意识,达到了以演促防、以演带练目的。强化应急队伍建设,督促镇街开展片区应急演练、片区联动联席会议,深化22个镇街应急队伍交流合作、资源互补,进一步强化相邻镇街队伍联防联控,大力提升全区应急协同作战和联合处置能力。分2批共110余人开展应急拉练,完成22个镇街5个部门小鱼调度装备硬件的采购、发放、培训,同时,完成小鱼APP系统巡防员设置数据更新。				统筹全区应急演练,牵头“叫应”机制演练,通过强化应急响应措施,增强各单位分级预警意识,达到了以演促防、以演带练目的。强化应急队伍建设,督促镇街开展片区应急演练、片区联动联席会议,深化22个镇街应急队伍交流合作、资源互补,进一步强化相邻镇街队伍联防联控,大力提升全区应急协同作战和联合处置能力。分2批共110余人开展应急拉练,完成22个镇街5个部门小鱼调度装备硬件的采购、发放、培训,同时,完成小鱼APP系统巡防员设置数据更新。			
				2、严肃调查处理安全事故。落实“一案双查、三责同追”和行刑衔接制度,立案调查事故20件,已结案19件,按期结案率100%,安全生产形势逐年向好,执法力度加大提升,事故隐患逐年减少,立案调查事故减少。				2、严肃调查处理安全事故。落实“一案双查、三责同追”和行刑衔接制度,立案调查事故20件,已结案19件,按期结案率100%,安全生产形势逐年向好,执法力度加大提升,事故隐患逐年减少,立案调查事故减少。			
绩效指标											
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明	区财政局建议
应急拉练次数	场次	=	2	2	0	100	20	20	是		
应急救援处置能力	其他	定性	优良	优	0	100	25	25	是		
应急处置率	%	=	100	100	0	100	25	25	是		
长效管理机制健全	其他	定性	优良	优	0	100	10	10	是		

社会群众满意度	%	=	100	95	5	50	10	5	否		
未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明		无									

2023 年度项目绩效自评表

项目名称：	安全生产专项资金-机场净空保护经费	项目编码：	50011222T00000072611	自评总分：	95						
项目主管部门：	重庆市渝北区应急管理局	财政归口处室：	行政政法科	部门联系人：	陈菊	联系电话：	67816298				
资金情况											
		年初预算数		全年（调整）预算数		全年执行数		执行率		执行率权重	执行率得分
年度总金额		20 万元		16.67 万元		16.67 万元		100%		10	10
其中：财政拨款		20 万元		16.67 万元		16.67 万元		100%		10	10
绩效目标											
年初绩效目标				全年（调整）绩效目标				全年目标实际完成情况			
机场净空宣传 2 次，通过机场净空宣传，提升全区群众净空安全知识知晓度，促使群众自觉遵守民航净空法律法规。				机场净空宣传 2 次，通过机场净空宣传，提升全区群众净空安全知识知晓度，促使群众自觉遵守民航净空法律法规。				机场净空宣传 2 次，通过机场净空宣传，提升全区群众净空安全知识知晓度，促使群众自觉遵守民航净空法律法规。			
绩效指标											
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明	区财政局建议
净空宣传场次	场次	=	2	2	0	100	50	50	是		
净空区域安全持续稳定	其他	定性	优良	优	0	100	20	20	是		

长效管理机制健全	其他	定性	优良	优	0	100	10	10	是		
群众满意度	%	=	100	95	5	50	10	5	否		
未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明		无									

2023 年度项目绩效自评表

项目名称:	安全生产专项资金-危险化学品烟花爆竹打非	项目编码:	50011223T000003112206	自评总分:	95		
项目主管部门:	重庆市渝北区应急管理局	财政归口处室:	行政政法科	部门联系人:	陈菊	联系电话:	67816298
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分	
年度总金额	46 万元	46 万元	46 万元	100%	10	10	
其中：财政拨款	46 万元	46 万元	46 万元	100%	10	10	
绩效目标							
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况			
坚决遏制非法违法生产、经营、储存等危险化学品烟花爆竹行为，推动全区危险化学品烟花爆竹行业领域安全生产形势持续稳定好转，实现“零伤亡、零燃烧、零泄露、零爆炸、零事故”目标。		对我区 61 家危险化学品经营企业开展安全生产标准化及监督检查一体化工作,全年一体化安全检查服务工作共发现隐患问题 623 个，下达限期整改指令书 61 份，所有隐患问题整改验收完毕，达标率实现了 100%。开展安全生产教育培训，参训 1000 余人次,检查危险化学品企业 133 家次，排查安全隐患 1033 条；烟花爆竹企业、零售		对我区 61 家危险化学品经营企业开展安全生产标准化及监督检查一体化工作,全年一体化安全检查服务工作共发现隐患问题 623 个，下达限期整改指令书 61 份，所有隐患问题整改验收完毕，达标率实现了 100%。开展安全生产教育培训，参训 1000 余人次,检查危险化学品企业 133 家次，排查安全隐患 1033 条；烟花爆竹			

				点 119 家次，排查安全隐患 221 条。联合属地镇街开展打非治违联合行动 27 次,危化领域实现了全年“互联网+执法”系统的执法使用率 100%，典型案例报送率 100%，典型案例合格率 100%。				企业、零售点 119 家次，排查安全隐患 221 条。联合属地镇街开展打非治违联合行动 27 次,危化领域实现了全年“互联网+执法”系统的执法使用率 100%，典型案例报送率 100%，典型案例合格率 100%。			
绩效指标											
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明	区财政局建议
督查危化品经营储存企业数量	个	=	65	65	0	100	20	20	是		
“互联网+执法”系统的运用率	%	=	100	100	0	100	15	15	是		
烟花爆竹批发及零售企业数量	个	=	99	99	0	100	15	15	是		
安全意识与企业主体责任提升	其他	定性	优良	优	0	100	10	10	是		
督查督办企业完成率	%	=	100	100	0	100	20	20	是		
服务对象满意度	%	≥	100	95	5	50	10	5	否		
未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明		无									

(二) 单位绩效评价情况

我单位未委托第三方开展绩效评价。

（三）财政绩效评价情况

区财政局未委托第三方对我部门开展绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款

收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际

旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映

非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式

本单位决算公开信息反馈和联系方式：冉敏，023-67585676

收入支出决算总表

公开单位：重庆市渝北区应急管理局（本级）

公开01表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,719.81	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入	277.61	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	85.62
		九、卫生健康支出	31.76
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	277.61
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	52.58
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	1,549.85
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,997.41	本年支出合计	1,997.41
使用非财政拨款结余和专用结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,997.41	总计	1,997.41

备注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开单位：重庆市渝北区应急管理局（本级）

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）				小计	其中：教育收费			
合计		1,997.41	1,997.41						
208	社会保障和就业支出	85.62	85.62						
20805	行政事业单位养老支出	85.62	85.62						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.40	43.40						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.70	21.70						
2080599	其他行政事业单位养老支出	20.52	20.52						
210	卫生健康支出	31.76	31.76						
21011	行政事业单位医疗	31.76	31.76						
2101101	行政单位医疗	31.76	31.76						
212	城乡社区支出	277.61	277.61						
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	277.61	277.61						
2120803	城市建设支出	277.61	277.61						
221	住房保障支出	52.58	52.58						
22102	住房改革支出	52.58	52.58						
2210201	住房公积金	38.21	38.21						
2210203	购房补贴	14.36	14.36						
224	灾害防治及应急管理支出	1,549.85	1,549.85						
22401	应急管理事务	1,289.85	1,289.85						
2240101	行政运行	488.65	488.65						
2240102	一般行政管理事务	18.00	18.00						
2240106	安全监管	20.00	20.00						
2240108	应急救援	160.69	160.69						
2240109	应急管理	592.74	592.74						
2240199	其他应急管理支出	9.76	9.76						
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	260.00	260.00						
2240799	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	260.00	260.00						

备注：1. 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开03表
单位：万元

公开单位：重庆市渝北区应急管理局（本级）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		1,997.41	658.61	1,338.80			
208	社会保障和就业支出	85.62	85.62				
20805	行政事业单位养老支出	85.62	85.62				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.40	43.40				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.70	21.70				
2080599	其他行政事业单位养老支出	20.52	20.52				
210	卫生健康支出	31.76	31.76				
21011	行政事业单位医疗	31.76	31.76				
2101101	行政单位医疗	31.76	31.76				
212	城乡社区支出	277.61		277.61			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	277.61		277.61			
2120803	城市建设支出	277.61		277.61			
221	住房保障支出	52.58	52.58				
22102	住房改革支出	52.58	52.58				
2210201	住房公积金	38.21	38.21				
2210203	购房补贴	14.36	14.36				
224	灾害防治及应急管理支出	1,549.85	488.65	1,061.19			
22401	应急管理事务	1,289.85	488.65	801.19			
2240101	行政运行	488.65	488.65				
2240102	一般行政管理事务	18.00		18.00			
2240106	安全监管	20.00		20.00			
2240108	应急救援	160.69		160.69			
2240109	应急管理	592.74		592.74			
2240199	其他应急管理支出	9.76		9.76			
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	260.00		260.00			
2240799	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	260.00		260.00			

备注：1. 本表反映单位本年度各项支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开单位：重庆市渝北区应急管理局（本级）

公开04表
单位：万元

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,719.81	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款	277.61	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	85.62	85.62		
		九、卫生健康支出	31.76	31.76		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	277.61		277.61	
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	52.58	52.58		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出	1,549.85	1,549.85		
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,997.41	本年支出合计	1,997.41	1,719.81	277.61	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,997.41	总计	1,997.41	1,719.81	277.61	

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

公开单位：重庆市渝北区应急管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		1,719.81	658.61	1,061.19
208	社会保障和就业支出	85.62	85.62	
20805	行政事业单位养老支出	85.62	85.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.40	43.40	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.70	21.70	
2080599	其他行政事业单位养老支出	20.52	20.52	
210	卫生健康支出	31.76	31.76	
21011	行政事业单位医疗	31.76	31.76	
2101101	行政单位医疗	31.76	31.76	
221	住房保障支出	52.58	52.58	
22102	住房改革支出	52.58	52.58	
2210201	住房公积金	38.21	38.21	
2210203	购房补贴	14.36	14.36	
224	灾害防治及应急管理支出	1,549.85	488.65	1,061.19
22401	应急管理事务	1,289.85	488.65	801.19
2240101	行政运行	488.65	488.65	
2240102	一般行政管理事务	18.00		18.00
2240106	安全监管	20.00		20.00
2240108	应急救援	160.69		160.69
2240109	应急管理	592.74		592.74
2240199	其他应急管理支出	9.76		9.76
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	260.00		260.00
2240799	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	260.00		260.00

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
单位：万元

公开单位：重庆市渝北区应急管理局（本级）

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	475.65	302	商品和服务支出	163.40	310	资本性支出	
30101	基本工资	107.59	30201	办公费	35.94	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	88.24	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	145.15	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.79	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.40	30206	电费	3.31	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	21.70	30207	邮电费	8.77	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.05	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	7.35	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	4.95	30211	差旅费	0.34	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	38.21	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	3.36	30213	维修（护）费	0.53	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	1.75	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	19.57	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	1.73	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.18	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	17.17	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	9.55	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	2.40	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	23.32	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	7.20	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	15.50	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.23	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	26.91	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		495.22	公用经费合计					163.40

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：万元

公开单位：重庆市渝北区应急管理局（本级）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计			277.61	277.61		277.61	
212	城乡社区支出		277.61	277.61		277.61	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		277.61	277.61		277.61	
2120803	城市建设支出		277.61	277.61		277.61	

备注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：万元

公开单位：重庆市渝北区应急管理局（本级）

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开单位：重庆市渝北区应急管理局（本级）

公开09表
单位：万元

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	163.40
（一）支出合计	34.68	34.68	（一）行政单位	163.40
1. 因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	
2. 公务用车购置及运行维护费	33.50	33.50	五、资产信息	—
（1）公务用车购置费	18.00	18.00	（一）车辆数合计（辆）	8
（2）公务用车运行维护费	15.50	15.50	1. 副部（省）级及以上领导用车	0
3. 公务接待费	1.18	1.18	2. 主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	—	1.18	3. 机要通信用车	1
其中：外事接待费	—		4. 应急保障用车	6
（2）国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	1
1. 因公出国（境）团组数（个）	—	0	7. 离退休干部用车	0
2. 因公出国（境）人次数（人）	—	0	8. 其他用车	0
3. 公务用车购置数（辆）	—	1	（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	0
4. 公务用车保有量（辆）	—	8	六、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	10	（一）政府采购支出合计	169.14
其中：外事接待批次（个）	—	0	1. 政府采购货物支出	169.14
6. 国内公务接待人次（人）	—	130	2. 政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—	0	3. 政府采购服务支出	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	169.14
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—	0	其中：授予小微企业合同金额	169.14
二、会议费	—			
三、培训费	—	94.12		

备注：1. 本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。