

重庆市渝北庆龄幼儿园

2020 年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

(一) 职能职责

为学龄前儿童提供保育和教育服务。学龄前儿童保育教育；其他相关社会教育服务。

(二) 机构设置

庆龄幼儿园系重庆市渝北区教育委员会下属二级全额拨款事业单位，为非义务教育学校。共有在职职工 43 人，退休职工 12 人，内设园务部、保教部、后勤部、工会等部门。

二、部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2020 年度收入总计 1,293.06 万元，支出总计 1,293.06 万元。收支较上年决算数减少 695.89 万元、下降 35%，主要原因是减少了项目经费以及松石幼儿园、保税港幼儿园运行经费。

2.收入情况。2020 年度收入合计 1,293.06 万元，较上年决算数减少 695.89 万元，下降 35%，主要原因是减少项目经费以及松石幼儿园、保税港幼儿园等运行经费。其中：财政拨款收入 1,127.05 万元，占 87.2%；事业收入 166.00 万元，占 12.8%；

3.支出情况。2020 年度支出合计 1,293.06 万元，较上年决算数减少 695.89 万元，下降 35%，主要原因是减少了项目经费以及松石幼儿园、保税港幼儿园等运行经费。其中：基本支出 984.73 万元，占 76.2%；项目支出 308.33 万元，占 23.8%；

4.结转结余情况。2020 年度年末无结转和结余。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计 1,127.06 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各减少 715.39 万元，下降 38.8%。主要原因是减少了项目经费以及松石幼儿园、保税港幼儿园等运行经费。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1.收入情况。2020 年度一般公共预算财政拨款收入 1,052.19 万元，较上年决算数减少 517.66 万元，下降 33%。主要原因是减少了项目经费和松石幼儿园、保税港幼儿园经费。

较年初预算数减少 0.95 万元，下降 0.1%。主要原因是原因是人员减少。此外，年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2020 年度一般公共预算财政拨款支出 1,052.19 万元，较上年决算数减少 517.66 万元，下降 33%。主要原因是减少项目经费和松石幼儿园、保税港幼儿园经费。较年初预算数减少 0.95 万元，下降 0.1%。主要原因是人员减少。

3.结转结余情况。2020 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，较上年决算数增加 0.00 万元，增长%，主要原因是收支平衡。

4.比较情况。本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1) 教育支出 827.87 万元，占 78.7%，较年初预算数减少 16.20 万元，下降 1.9%，主要原因是人员减少。

(2) 社会保障与就业支出 106.60 万元，占 10.1%，较年初预算数增加 1.97 万元，增长 1.9%，主要原因是人员工资调整。

(3) 卫生健康支出 44.83 万元，占 4.3%，较年初预算数减少 14.13 万元，下降 24%，主要原因是人员减少。

(4) 住房保障支出 72.89 万元，占 6.9%，较年初预算数增加 27.42 万元，增长 60.3%，主要原因是调整了住房公积金缴费基数，年初未预算住房补贴。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 984.73 万元。其中：人员经费 840.33 万元，较上年决算数减少 131.62 万元，下降 13.5%，主要原因是人员调出和退休。人员经费用途主要包括工资、绩效工资和对家庭和个人补助。公用经费 144.39 万元，较上年决算数增加 4.48 万元，增长 3.2%，主要原因是增加了办公费。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费等商品和服务支出。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明

2020 年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余 0.00 万元，年末结转结余 0.00 万元。本年收入 74.86 万元，较上年决算数减少 197.74 万元，下降 72.5%，主要原因是项目经费减少。本年支出 74.86 万元，较上年决算数减少 197.74 万元，下降 72.5%，主要原因是项目经费减少。

(六) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度无国有资本经营预算财政拨款支出

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2020 年度“三公”经费支出共计 1.90 万元，与上年持平。

（二）“三公”经费分项支出情况

公务车运行维护费 1.90 万元，主要用于车辆保险、维修、保养。

（三）“三公”经费实物量情况

2020 年本部门车均维护费 1.90 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）机关运行经费情况说明

年度培训费支出 8.33 万元，较上年决算数减少 10.54 万元，下降 55.9%，主要原因是因疫情原因，减少外出培训项目。

（二）国有资产占用情况说明

2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，应急保障用车 1 辆。

（三）政府采购支出情况说明

2020 年度本单位无政府采购支出。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位对 11 个项目开展了绩效自评，以填报目标自评表形式开展自评 11 项，涉及金额 308.3 万元。从评价情况来看，本单位完成年度绩效目标情况较好，能按照上级文件要求执行预算，较好地完成了年度纯净目标，通过开展纯净自评方式，主要从数量、质量、时效、成本、经济效益、社会效益、可持续影响、服务对象满意度等指标对项目进行评价。

项目绩效自评表

项目名称	保教用品购置				自评总分(分)	100			
业务主管部门	后勤部				联系人及电话	张利智 13500318913			
项目资金(万元)	年度总金额	年初预算数	全年预算数(压减、调整后预算数)		全年执行数	执行率(%)	执行率得分(分)		
	40	40	40		40	100	100		
年度总体目标	年初设定目标 (如作出调整且备案, 填写调整后的目标)				全年目标实际完成情况				
	购买幼儿学具、教玩具、图书、学习用品、日常清洁卫生包教用品等, 保证幼儿在园得到的保育教育				购买幼儿学具、教玩具、图书、学习用品、日常清洁卫生包教用品等, 保证了幼儿在园得到良好的保育和教育				
绩效指标	指标名称	计量单位	年度指标值	调整后指标值(未调不填)	全年完成值	得分系数(%)	权重(分)	指标得分(分)	核心指标判断(填是或否)
	数量指标	万元	40		40	30	30	30	是
	质量指标	人	享受保教质量人数		375人	30	30	30	是
	实效指标		按期申报, 合理归档		按期申报, 合理归档	20	20	20	是
	家长及学生满意度		家长和学生满意度		家长和学生满意度	20	20	20	是
未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明									

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政

府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：**023-86061332**